

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Косенок Сергей Михайлович
 Должность: ректор
 Дата подписания: 08.07.2025 14:49:13
 Уникальный программный ключ:
 e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Учебная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за **Педагогики профессионального и дополнительного образования**
 Учебный план g440401-ПрофОбр-25-1.plx
 44.04.01 Педагогическое образование
 Направленность (профиль): Профессиональное образование в области ...
 Квалификация **Магистр**
 Форма обучения **очная**
 Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
 в том числе:
 аудиторные занятия 16
 самостоятельная 200

Виды контроля в семестрах:
 зачеты 4

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	9 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	200	200	200	200
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент Муллер Ольга Юрьевна

Рабочая программа дисциплины

Учебная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Профессиональное образование в области инженерного дела.
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Педагогики профессионального и дополнительного образования

Зав. кафедрой к.п.н., доцент Демчук Анастасия Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью учебной практики, технологической (проектно-технологической) практики является Формирование и развитие профессиональных компетенций через практическое применение теоретических знаний, освоение современных технологических процессов, методов проектирования и навыков педагогической деятельности в реальных условиях.
1.2	Задачами практики являются:
1.3	- провести анализ современных нормативно-правовых актов в сфере образования;
1.4	- провести анализ норм профессиональной этики в сфере образования;
1.5	- познакомиться с этическими и правовыми нормами конкретной образовательной
1.6	- познакомиться с нормативно-правовыми актами конкретной образовательной
1.7	- изучить требования федерального государственного стандарта, на основе которого реализуется образовательный процесс в конкретной образовательной организации;
1.8	- провести анализ технологий проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с
1.9	особыми образовательными потребностями в конкретной образовательной организации;
1.10	- анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в сфере образования путем применения комплекса научно-исследовательских задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Учебная практика, научно-исследовательская работа
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Производственная практика, педагогическая практика
2.2.3	Производственная практика, преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2.2: Умеет проектировать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать научно- методическое обеспечение их реализации

ОПК-2.3: Владеет способами проектной деятельности в образовании

ОПК-3.2: Умеет проектировать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ПК-1.1: Способность применять современные методики и технологии организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основы педагогической деятельности, необходимые для решения педагогических и
3.1.2	- требования к формированию личностных, предметных и метапредметных результатов
3.1.3	- требования федеральных государственных стандартов к организации и реализации образовательной деятельности
3.2	Уметь:

3.2.1	- создавать условия и реализовывать принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся с использованием потенциала образовательной и социокультурной среды
3.2.2	- применять специальные научные знания и результаты исследований в процессе проектирования и осуществления профессиональной деятельности
3.2.3	- разрабатывать тематики учебных и учебно-исследовательских проектов
3.2.4	- проектировать совместную и индивидуальную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код	Наименование	Семестр	Часов	Компетен-	Литература	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	/Пр/	4	4	ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	Журнал по охране труда, пожарной безопасности,
	Раздел 2. Основной					
2.1	/Пр/	4	12	ПК-1.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	Индивидуальные задания по практике
2.2	/Ср/	4	180			
	Раздел 3.					
3.1	/Ср/	4	20	ПК-1.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	Отчет по практике
3.2	/Зачёт/	4	0			Зачет

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА				
5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации				
Представлены отдельным документом				
5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования				
Представлены отдельным документом				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-
Л1.1	Околелов О.П.	Инновационная педагогика: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, Электронный ресурс	1
Л1.2	Хамидулин В. С.	Основы проектной деятельности: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2023, Электронный ресурс	1

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-
Л1.3	Рожков А. И., Вавилова А. А., Матвеев В. Ю., Смирнова М. В.,	Образовательное право: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, Электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-
Л2.1	Петрушин В. И.	Психология и педагогика художественного творчества + доп. Материал в ЭБС: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022, Электронный ресурс	1
Л2.2	Кругликов В. Н.	Инженерная педагогика: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022, Электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-
Л3.1	Варлакова Ю. Р., Демчук А. В.	Экономико-правовые основы педагогической деятельности: теория и методика: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, Электронный ресурс	1
Л3.2	Мусс Г. Н.	Организация учебного процесса с применением дистанционных технологий и электронного обучения: учебное пособие	Оренбург: ОГПУ, 2021, Электронный ресурс	1
Л3.3	Околелов О.П.	Инновационная педагогика: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2022, Электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	1. Гарант Правообладатель: ООО "Гарант - ПРОНет". Договор №1/ГС-2011-53-05-11/с доступ предоставлен бессрочно. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации. Система включает все существующие виды правовой информации: акты органов власти федерального, регионального и муниципального уровня, судебную практику,			

Э2	2. КонсультантПлюс Правообладатель: ООО "Информационное агентство "Информбюро". Справочно-правовая система КонсультантПлюс – электронная база правовой и нормативной информации, структурированной по разделам. Разделы системы КонсультантПлюс Законодательство Судебная практика Финансовые и кадровые консультации Консультации для бюджетных организаций Комментарии законодательства Формы документов Проекты правовых актов Международные правовые акты Правовые акты по здравоохранению Технические нормы и правила Условия доступа: по IP адресам СурГУ. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - информационная система http://window.edu.ru/ Универсальная Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" создана по заказу Федерального агентства по образованию в 2005-2008 гг. Целью создания информационной системы "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (ИС "Единое окно") является обеспечение свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов. В разделе Библиотека представлено более 27 000 учебно-методических материалов, разработанных и накопленных в системе федеральных образовательных порталов, а также изданных в университетах, ВУЗах и школах России. Все электронные копии учебно-методических материалов были размещены в "Библиотеке" с согласия университетов, издательств и авторов или перенесены с порталов и сайтов, владельцы которых не возражают против некоммерческого использования их ресурсов. В Каталоге хранится более 54 000 описаний образовательных интернет-ресурсов, систематизированных по дисциплинам профессионального и предметам общего образования, типам ресурсов, уровням образования и целевой аудитории. В ИС "Единое окно" предусмотрена единая система рубрикации, возможен как совместный, так и отдельный поиск по ресурсам "Каталога" и "Библиотеки".
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Word, Microsoft PowerPoint
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам - информационная система
6.3.2.2	Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) http://elib.gnpbu.ru
6.3.2.3	КонсультантПлюс
6.3.2.4	Гарант

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	7.1 Производственную практику, технологическую (проектно-технологическую) практику обучающиеся могут проходить на рабочих местах организаций и предприятий разных форм собственности, оснащенных необходимым оборудованием, учебной мебелью и техническими средствами.
7.2	7.2 Для успешного прохождения практики также используется аудитория:
7.3	7.3 Аудитория № 438 К: количество посадочных мест - 30; меловая доска; интерактивная доска; стационарный экран; стационарный проектор; компьютеров - 5.

7.4	7.4 Научная библиотека БУ ВО ХМАО-Югры «СурГУ»: Информационно-ресурсный центр, расположенный на пяти этажах, обладающий современной технологической базой, новейшими информационными технологиями, комфортными условиями для пользователей, включающими свободный доступ ко всем библиотечно- информационным ресурсам.
-----	--

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
Приложение к рабочей программе

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА,
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Код, направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	Профессиональное образование в области инженерного дела, технологий и технических наук
Форма обучения	очная
Кафедра-разработчик	Педагогики профессионального и дополнительного образования
Выпускающая кафедра	Педагогики профессионального и дополнительного образования

1. **Цель практики** - учебной практики, технологической (проектно-технологической) практики является формирование и развитие профессиональных компетенций через практическое применение теоретических знаний, освоение современных технологических процессов, методов проектирования и навыков педагогической деятельности в реальных условиях.

Задачами практики являются:

- Внедрение образовательных технологий
- Разработка проектов
- Создание развивающих образовательных сред
- Проектирование инклюзивного образования и др.

2. **Вид практики:**

- Стационарная (на базе университета) и рассредоточенная (параллельно с учебным процессом) – 16 ч. аудиторных занятий.

Содержание практики

- Организационные мероприятия
- Получение индивидуального задания
- Консультация с научным руководителем
- Составление плана работы
- Инструктаж по технике безопасности
- Участие в исследовательских проектах
- Сбор и анализ материалов
- Подготовка отчетной документации

Комплект документов (в соответствии с Приложением 1)

Содержание отчета

1. Введение
2. Цели и задачи исследования
3. Методология
4. Результаты
5. Выводы
6. Список использованных источников

Критерии оценивания

- Качество выполнения задания
- Полнота исследования
- Научная новизна

- Презентация результатов
- Соблюдение сроков

Шкала оценивания

Отлично (90-100%)

Хорошо (75-89%)

Удовлетворительно (60-74%)

Неудовлетворительно (менее 60%)

Права и обязанности практиканта

1. Получение консультаций
2. Доступ к информационным ресурсам
3. Свободный выбор методов исследования
4. Выполнение индивидуального задания
5. Соблюдение правил внутреннего распорядка
6. Регулярная отчетность
7. Качественная подготовка документации
8. Рекомендации по прохождению практики

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля
Подготовительный	Прибытие на место практики.	Удостоверение о прохождении практики с отметкой руководителя
	Инструктаж по пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка.	Запись в журнале инструктажа
	Анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в сфере образования путем применения комплекса научно-исследовательских задач	Оформление индивидуального плана практики
Основной	Задание 1. Изучить локальные нормативные акты образовательной организации	Проанализировать Устав, должностные инструкции, локальные акты; Систематизировать документы в методической папке; Подготовить краткий аналитический обзор нормативной базы; Выделить особенности организационной структуры учреждения
	Задание 2. Разработать проект для конкретной возрастной группы	Определить актуальную междисциплинарную тему; Структурировать проект по этапам Разработать критерии оценки результатов; Подготовить методические материалы для участников;

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля
		Создать презентационную версию проекта
	Задание 3. Подготовить конспект учебного занятия с использованием проектных технологий	Разработать подробный план-конспект; Подготовить дидактические материалы; Продумать варианты индивидуального сопровождения обучающихся
	Задание 4. Провести анализ актуальных проблем в образовательной практике	Определить проблемное поле исследования; Составить библиографический список источников; Подготовить аналитическую справку
	Задание 5. Апробировать современные образовательные технологии	Изучить современные педагогические технологии; Выбрать 2-3 технологии для практической апробации; Разработать методические рекомендации по применению современных образовательных технологий в STEAM-образовании; Подготовить самоанализ эффективности технологий
Заключительный	Сбор материалов, и оформление документов по практике	Отчет по практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Этап: проведение промежуточной аттестации по практике

Результаты промежуточного контроля оцениваются по двухбалльной шкале с оценками: «зачтено»; «не зачтено». Оценка «зачтено» выставляется, если студент набрал 3 балла.

Схема оценивания на зачете

Тип задания	Проверяемые индикаторы компетенций	Критерии оценки	Оценка	Набранные баллы
Индивидуальный план практики	ПК- 1.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.2	План практики оформлен в соответствии с рабочей программой практики. Стоят визы руководителей практики от университета и от организации	Аттестован	1

		План практики оформлен не в соответствии с рабочей программой практики. Визы руководителей практики от университета и от организации не проставлены	Не аттестован	0
Отчет по практике	ПК- 1.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.2	Отчет оформлен в соответствии с планом практики и содержит все задания, выполненные в полном объеме	Аттестован	1
		Отчет не оформлен или оформлен не в соответствии с планом практики. Задания выполнены частично или не выполнены.	Не аттестован	0

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Приложение к рабочей программе

Место проведение практики: образовательные организации общего образования, дополнительного образования и профессионального образования.

Способ проведения практики:

- стационарная

Форма проведения практики

- путем чередования.

ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиями нормативных документов.

• СТО-2.6.16-23 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения учебной и производственной практики необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Практика должна проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. При определении мест прохождения практики обучающимся, имеющим инвалидность, необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Желательно прохождение практики в университете. В том случае, если практика проходит (по желанию студента) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении практики должно учитывать потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт гуманитарного образования и спорта
Кафедра педагогики профессионального и дополнительного образования

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА,
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Выполнил: обучающийся _____ гр. _____ курса
Института гуманитарного образования и спорта
Фамилия _____
Имя _____

Отчество _____

Согласовано:

Руководитель практики от организации

Должность _____

/Ф.И.О. подпись/

Руководитель практики от Университета

Должность _____

/Ф.И.О. подпись/

Место прохождения практики:

Сроки практики:

2-3 семестр

№ п\п	Индивидуальное задание	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1			
2			
...			

**Индивидуальное задание и распределение часов по этапам практики выдает руководитель практики от университета в соответствии с рабочей программой практики.*

Задание получил:

«__» _____ 20__ г.

/Ф.И.О. студента, подпись/

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт гуманитарного образования и спорта
Кафедра педагогики профессионального и дополнительного образования

ОТЧЕТ
по производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики

обучающегося __ курса, _____ группы

ФИО

Место прохождения практики, сроки прохождения, цели и задачи, описание базы практики, виды работ, выполненные в период практики, краткий анализ работы над заданиями по практике, лично-профессиональные изменения, произошедшие за время практики, профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики, трудности, возникшие в ходе практики, оценка собственных перспектив профессионального развития.

Приложение: выполненные индивидуальные задания

Руководитель практики от университета

Должность _____

/Ф.И.О. подпись/

Планируемые результаты рабочей программы практики

44.04.01 Педагогическое образование

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика

1. Цель практики:
2. Задачи практики:
3. Объем практики:
4. Место практики в структуре ОПОП ВО:

Раздел ОПОП ВО:

Дисциплины, на освоении которых базируется практика:

Место и время проведения практики: _____.

5. **Форма проведения практики:**

Практика проходит путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Формируемые профессиональные компетенции:

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

Уметь:

Владеть:

Согласовано:

Руководитель практики от организации

Должность _____

/Ф.И.О. подпись/

Руководитель практики от Университета

Должность _____

/Ф.И.О. подпись/

Совместный рабочий график (план) проведения практики

44.04.01 Педагогическое образование

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика

Курс ____

Сроки проведения практики:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Мероприятие *	Дата проведения	Место проведения	Ответственное лицо
Организационное собрание			
Прохождение инструктажа по ТБ			
Экскурсия обзорная			
Выполнение индивидуального задания			
Консультации			
Итоговое собрание			

* мероприятия устанавливаются на усмотрение руководителей практики

Согласовано:

Руководитель практики от организации

Должность _____

/Ф.И.О. подпись/

Руководитель практики от Университета

Должность _____

/Ф.И.О. подпись/