

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 25.06.2026 15:27:54
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Учебная практика, ознакомительная практика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Психологии	
Учебный план	s370502-ПсихСлДеят-26-1.plx 37.05.02 Психология служебной деятельности Специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности	
Квалификация	Психолог	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачет 4
в том числе:		
аудиторные занятия	16	
самостоятельная работа	56	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя	17 2/6		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Ст.преподаватель, Войтович О.Н.

Рабочая программа дисциплины

Учебная практика, ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности (приказ Минобрнауки России от 31.08.2020 г. № 1137)

составлена на основании учебного плана:

37.05.02 Психология служебной деятельности

Специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Психологии

Зав. кафедрой Родермель Т.А., к.философ.н., доцент

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель ознакомительной практики – профессиональная ориентация студентов, формирование у них полного представления о выбранной профессии, знакомство с основными видами и направлениями профессиональной деятельности психолога, формирование представления о системе работы базового учреждения и его организационно-управленческой структуре.
1.2	Задачи ознакомительной практики: сформировать у студентов устойчивый интерес к профессии; способствовать формированию профессиональной направленности личности будущего специа-листа; способствовать формированию у студентов профессионально-значимых качеств личности; сформировать готовность к осуществлению профессионального самообразования и личностного роста; формирование первичных навыков научно-исследовательской деятельности (сбор инфор-мации об изучаемом явлении, описание изучаемого явления, анализ документации, изучение пе-редового опыта в выбранной сфере).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в профессиональную деятельность
2.1.2	Теории психического развития
2.1.3	Общая психология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Психология профессионального самоопределения
2.2.2	Гендерная психология
2.2.3	Социальная психология
2.2.4	Тренинг творческого мышления
2.2.5	Тренинг личностного роста
2.2.6	Базовые теории и методы психотерапии

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-15.1: Принимает оптимальные организационно-управленческие решения, основываясь на результатах анализа служебной обстановки	
ОПК-15.2: Осуществляет контроль, анализирует достигнутые результаты и организует служебную деятельность исполнителей для реализации принятого организационно-управленческого решения	
ОПК-14.1: Обладает комплексом социально-когнитивных и практико-ориентированных мер, направленных на психологическую поддержку, адаптацию и укрепление жизнестойкости человека	
ОПК-14.2: Разрабатывает программы развивающих и коррекционных мероприятий, направленных на изменение негативных состояний лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации	
ОПК-13.1: Демонстрирует знание и понимание механизмов формирования психологической безопасности личности	
ОПК-13.2: Применяет систему методов, направленных на профилактику нарушений и отклонений в социальном статусе, личностном и профессиональном развитии сотрудников, военнослужащих и (или) иных лиц	
ОПК-12.1: Выявляет типичные психологические проблемы разных социальных групп клиентов	
ОПК-12.2: Планирует психологическую интервенцию и реализует программу по социальной реабилитации лиц, находящихся в ситуации социальной дезадаптации	
ОПК-11.1: Использует систему методов предупреждения и выявления признаков социально-психологической дезадаптации, а также приемами коррекции психического состояния сотрудников, военнослужащих и (или) иных лиц, участвовавших в экстремальной деятельности	
ОПК-11.2: Обладает методами психологической реабилитации лиц, комплексом мер по социально-психологической реадaptации сотрудников	
ОПК-10.1: Осуществляет психологическую поддержку, сопровождение, консультирование должностных лиц по психологическим проблемам, связанным с организацией служебной деятельности личного состава	
ОПК-9.1: Использует систему средств анализа состояния социально-психологического климата в коллективе	
ОПК-9.2: Использует широкий спектр методов и форм, способствующих созданию и поддержанию оптимального для осуществления профессиональной деятельности психологического климата	
ОПК-8.1: Демонстрирует знание и понимание способов организации, анализа и оценки процесса психологической подготовки сотрудников, военнослужащих и (или) иных лиц	
ОПК-8.2: Проектирует, реализует, контролирует и оценивает результаты процесса психологической подготовки сотрудников, военнослужащих и (или) иных лиц, в случае необходимости осуществляет его коррекцию	

ОПК-7.1: Демонстрирует знание и понимание системы методов психологической поддержки служащих в ходе выполнения широкого спектра задач профессиональной деятельности: профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста и др.
ОПК-7.2: Осуществляет консультирование в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста
ОПК-6.1: Демонстрирует знание и понимание базовых законов психического развития; возрастно-психологических особенностей человека, основных факторов риска на различных этапах онтогенеза
ОПК-6.2: Выявляет специфику психического функционирования человека с учетом возрастных, гендерных, этнических особенностей, его актуального состояния, а также принадлежности к профессиональной и социальным группам
ОПК-5.1: Описывает деятельность специалиста конкретной сферы профессиональной деятельности, прогнозирует, анализирует и оценивает психологические условия различных видов профессиональной деятельности, психологический климат, формы организации взаимодействия в коллективах и пр.
ОПК-5.2: Устанавливает соответствие индивидуально-личностных особенностей обследуемого требованиям модели специалиста и выявляет психологические ресурсы, необходимые для эффективного выполнения конкретных профессиональных задач
ОПК-4.1: Описывает структуру деятельности специалиста, прогнозирует, анализирует и оценивает психологические условия профессиональной деятельности
ОПК-4.2: Реализует методы профессионального психологического отбора лиц, способных к освоению и выполнению определенных видов профессиональной деятельности
ОПК-3.1: Демонстрирует знание и понимание основных математических и статистических методов, стандартных статистических пакетов для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач
ОПК-3.2: Обрабатывает данные с использованием статистических методов, анализирует и интерпретирует результаты проведенных исследований
ОПК-2.1: Демонстрирует знание и понимание совокупности мировоззренческих, социальных, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие личности в обществе
ОПК-2.2: Проводит исследование проблемной ситуации, определяя факторы внешней и внутренней среды, применяет основные научные психологические категории для формирования ценностных основ профессиональной деятельности
ОПК-1.1: Анализирует особенности развития Российского государства, специфику формирования российского менталитета для выбора адекватных теорий и практик мотивации профессиональной деятельности
ОПК-1.2: На основании анализа и прогноза оперативной обстановки выбирает методы и средства влияния на профессиональную мотивацию персонала, адекватные ситуации и поставленным задачам

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- способы выполнения задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность;
3.1.2	- способы использования развивающих и коррекционных программ для осуществления психологических интервенций;
3.1.3	- способы реализации психологической профилактики отклонений в личностном развитии сотрудников;
3.1.4	- способы реализации психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы;
3.1.5	- способы реализации социальной реабилитации лиц, находящихся в ситуации социальной дезадаптации;
3.1.6	- методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников;
3.1.7	- способы осуществления психологического сопровождения персонала с целью создания и поддержания психологического климата;
3.1.8	- способы организации и осуществления общей, специальной психологической подготовки сотрудников;
3.1.9	- способы осуществления консультирования в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры и т.п.;
3.1.10	- способы выявления специфики функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска;
3.1.11	- способы осуществления комплексного исследования и диагностики психических свойств и состояний;
3.1.12	- принципы описания структуры деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной деятельности;
3.1.13	- способы применения основных математических и статистических методов;
3.1.14	- принципы формирования ценностей и этических основ.
3.2	Уметь:
3.2.1	- выполнять задачи профессиональной деятельности, планировать и организовывать служебную деятельность;

3.2.2	- использовать развивающие и коррекционные программы для осуществления психологических интервенций;
3.2.3	- реализовывать психологическую профилактику отклонений в личностном развитии сотрудников;
3.2.4	- реализовывать психологическую реабилитацию лиц, получивших психические травмы;
3.2.5	- реализовывать социальную реабилитацию лиц, находящихся в ситуации социальной дезадаптации;
3.2.6	- реализовывать методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников;
3.2.7	- осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата;
3.2.8	- организовывать и осуществлять общую, специальную психологическую подготовку сотрудников;
3.2.9	- осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентацию, планирование карьеры и т.п.;
3.2.10	- выявлять специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов
3.2.11	- осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний;
3.2.12	- описывать структуры деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной деятельности;
3.2.13	- применять основные математические и статистические методы;
3.2.14	- реализовывать формирование ценностей и этических основ.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Установочная					
1.1	Знакомство с положением об учебной практике. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Распределение индивидуальных заданий по учебной практике. Составление плана выполнения различных видов работы на весь период практики: определение целей и задач практики, объема работы, знакомство с правилами оформления отчетной документации. /Пр/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-15.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Заполнение журнала инструктажа по ТБО: ФИО студентов, согласно списка приказа-направления на учебную практику. Ознакомление с правилами ТБО студентов под роспись.
	Раздел 2. Основной этап учебной практики					
2.1	посещение практических занятий куратора учебной практики от базы практики /Пр/	2	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-10.1 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-12.1 ОПК-12.2 ОПК-13.1 ОПК-13.2 ОПК-14.1 ОПК-14.2 ОПК-15.1 ОПК-15.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Консультации куратора практики.

2.2	подготовка и проведение самостоятельной формы исследовательской работы /Ср/	2	20	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-10.1 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-12.1 ОПК-12.2 ОПК-13.1 ОПК-13.2 ОПК-14.1 ОПК-14.2 ОПК-15.1 ОПК-15.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	Консультации куратора практики.
2.3	проведение исследовательской деятельности учебной практики в рамках индивидуальных заданий на базе практики /Пр/	2	6	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-10.1 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-12.1 ОПК-12.2 ОПК-13.1 ОПК-13.2 ОПК-14.1 ОПК-14.2 ОПК-15.1 ОПК-15.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	Консультации куратора практики.
2.4	составление анализа о проделанной работе /Ср/	2	8	ОПК-15.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Консультации куратора практики.
Раздел 3. Итоговая конференция						
3.1	подготовка итогового отчета по учебной практике /Ср/	2	2	ОПК-15.1 ОПК-15.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э4 Э5	Консультации куратора практики.

3.2	защита отчета на итоговой конференции по учебной практике /Пр/	2	1	ОПК-15.1 ОПК-15.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э4 Э6	Выступление и защита итоговой работы по учебной практике с предоставлением отчетной документации установленного образца. Зачет.
3.3	/Зачёт/	2	0	ОПК-15.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	
Раздел 1. Установочная конференция						
4.1	Знакомство с положением об учебной практике. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Распределение индивидуальных заданий по учебной практике. Составление плана выполнения различных видов работы на весь период практики: определение целей и задач практики, объема работы, знакомство с правилами оформления отчетной документации. /Пр/	4	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-15.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3 Э5	Заполнение журнала инструктажа по ТБО: ФИО студентов, согласно списка приказа-направления на учебную практику. Ознакомление с правилами ТБО студентов под роспись.
Раздел 2. Основной этап учебной практики						
5.1	посещение практических занятий куратора учебной практики от базы практики /Пр/	4	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-10.1 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-12.1 ОПК-12.2 ОПК-13.1 ОПК-13.2 ОПК-14.1 ОПК-14.2 ОПК-15.1 ОПК-15.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5	Консультации куратора практики.

5.2	подготовка и проведение самостоятельной формы исследовательской работы /Ср/	4	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-10.1 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-12.1 ОПК-12.2 ОПК-13.1 ОПК-13.2 ОПК-14.1 ОПК-14.2 ОПК-15.1 ОПК-15.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5	Консультации куратора практики.
5.3	проведение исследовательской деятельности учебной практики в рамках индивидуальных заданий на базе практики /Пр/	4	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-10.1 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-12.1 ОПК-12.2 ОПК-13.1 ОПК-13.2 ОПК-14.1 ОПК-14.2 ОПК-15.1 ОПК-15.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Консультации куратора практики.
5.4	составление анализа о проделанной работе /Ср/	4	8	ОПК-15.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Консультации куратора практики.
Раздел 3. Итоговая конференция						
6.1	подготовка итогового отчета по учебной практике /Ср/	4	8	ОПК-15.1 ОПК-15.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Консультации куратора практики.

6.2	защита отчета на итоговой конференции по учебной практике /Пр/	4	1	ОПК-15.1 ОПК-15.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Выступление и защита итоговой работы по учебной практике с предоставлением отчетной документации установленного образца. Зачет.
6.3	/Зачёт/	4	0	ОПК-15.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Зеер Э. Ф.	Психология профессий: Учебное пособие для студентов вузов	Москва: Академический Проект, Фонд «Мир», 2015, электронный ресурс	1
Л1.2	Караяни А.Г., Цветков В.Л.	Психология общения и переговоров: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология служебной деятельности», «Педагогика и психология девиантного поведения», «Правоохранительная деятельность», «Обеспечение	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2023, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Голиков Ю. Я., Поваренков Ю. П., Стрелков Ю. К., Зеер Э. Ф., Кабаченко Т. С., Боровикова С. А., Носкова О. Г., Конопкин О. А., Лукьянова Н. Ф., Пряжников Н. С., Завалова Н. Д., Котик М. А., Дмитриева М. А., Корнеева Л. Н., Анцыферова Л. И., Дикая Л. Г., Абульханова-Славская К. А., Ильин Е. П., Иванова Е. И., Климов Е. А., Панов Д. Ю., Завалишина Д. Н., Ошанин Д. А., Никифоров Г. С., Зараковский Г. М., Суходольский Г. В., Зинченко В. П., Мунипов В. М., Моросанова В. И., Медведев В. И., Шадриков В. Д., Небыли	Психологические основы профессиональной деятельности: Хрестоматия	Москва: Пер Сэ, 2007, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Голиков Ю. Я., Поваренков Ю. П., Стрелков Ю. К., Зеер Э. Ф., Кабаченко Т. С., Боровикова С. А., Носкова О. Г., Конопкин О. А., Лукьянова Н. Ф., Пряжников Н. С., Завалова Н. Д., Котик М. А., Дмитриева М. А., Корнеева Л. Н., Анцыферова Л. ❖?, Дикая Л. Г., Абульханова- Славская К. А., ❖? льин Е. П., ❖?ванова Е. ❖?, Климов Е. А., Панов Д. Ю., Завалишина Д. Н., Ошанин Д. А., Никифоров Г. С., Зараковский Г. М., Суходольский Г. В., Зинченко В. П., Мунипов В. М., Моросанова В. ❖?, Медведев В. ❖?, Шадриков В. Д., Небылицын В. Д., Зызыкин В. Г., Павлов В. В., Толочек В. А., Пономаренко В. А., Бодров В. А., Ломов Б. Ф., Ананьев Б. Г., Кузнецова А. С., Леонтьев А. Н., Костин А. Н., Зимичев А. М., Журавлев А. Л., Маркова А. К., Нафтгульев А. ❖?, Карпов А. В., Брушлинский А. В., Леонова А. Б., Реан А. А., Обознов А. А., Крылов А. А., Деркач А. А., Бодров В. А.	Психологические основы профессиональной деятельности: Хрестоматия	Москва: ПЕР СЭ, 2007, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

Л3.1	Аболина Н. С., Алексеева А. С., Белобородов А. М., Борисов Г. И., Брагина Ю. В., Булатова Э. В., Воробьева М. А., Грицевич Т. Д., Гришина К. И., Есикова Т. В., Зеер Э. Ф., Ильина Т. Б., Котова С. С., Кузнецов Д. В., Купцова А., Ларионова С. В., Лебедева Н. В., Лебедева Ю. В., Леоненко Н. О., Липатникова И. Г., Ломтатидзе О. В., Мальцев А. В., Медведев А., Меламед С. И., Месникович С. А., Михайлов А. А., Овчинников М. В., Оконечникова Л. В., Павлов Ю. Г., Печеркина А. А., Полякова О. Б.,	Психологическое сопровождение в системе образования: Сборник научных трудов по материалам международной междисциплинарной научно-практической конференции «Психология и психологическая практика в современном мире»	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015, электронный ресурс	1
------	---	--	--	---

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Российская национальная библиотека
Э2	ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА" Студенческая электронная библиотека
Э3	ЮРАЙТ образовательная платформа
Э4	IPR BOOKS электронно-библиотечная система
Э5	ЛАНЬ электронно-библиотечная система
Э6	Электронно-библиотечная система Znanium.com

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office, операционная система Microsoft Windows.
---------	---

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру - http://garant.ru/ , Справочно-правовая система «Консультант плюс» - http://consultant.ru/ . База профессиональных данных «Мир психологии» – http://psychology.net.ru
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Материально-техническое обеспечение определяется учреждением, на базе которого проводится учебная практика
7.2	Если учебно-ознакомительная практика проходит на базе БУ ВО «Сургутский государственный университет» кафедры Психологии:
7.3	<input type="checkbox"/> Методический кабинет № 316 с раздаточными материалами (комплексные методики, методички и т.п.);
7.4	<input type="checkbox"/> Комплекс статистических пакетов для обработки данных. Компьютерный класс.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
Приложение к программе
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
(2, 4 семестр)

Квалификация выпускника	СПЕЦИАЛИСТ <hr/> <i>бакалавр, магистр, специалист</i>
Направление подготовки	37.05.02 <hr/> <i>шифр</i> ПСИХОЛОГИЯ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ <hr/> <i>наименование</i>
Направленность (профиль)	Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности <hr/> <i>наименование</i>
Форма обучения	ОЧНАЯ <hr/> <i>очная, заочная, очно-заочная</i>
Кафедра-ра работчик	Кафедра психологии <hr/> <i>наименование</i>
Выпускающая кафедра	Кафедра психологии <hr/> <i>наименование</i>

Сургут, 2026 г.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Этап: проведение промежуточного контроля по учебной, ознакомительной практике:

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов, включая самостоятельную работу	Форма отчетности
1	Подготовительный этап	Организация практики, ознакомление с методическими и организационными вопросами, инструктаж по технике безопасности.	Собеседование по технике безопасности; анализ индивидуальных планов с последующей корректировкой.
2	Основной этап	1. посещение практических занятий куратора учебной практики от базы практики; 2. подготовка и проведение самостоятельной формы исследовательской работы; 3. проведение исследовательской деятельности учебной практики в рамках индивидуальных заданий на базе практики; 4. составление анализа о проделанной работе.	1. Разработка программы исследования; 2. Составление протоколов наблюдаемых групповых занятий или индивидуальных консультаций, диагностических или психотерапевтических процедур.
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	Дневник практики.
		Сбор и оформление отчета по учебной практике в печатном и электронном виде.	Отчёт по практике в установленной форме.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций
Подготовительный этап.

На подготовительном этапе непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики студента осуществляется его руководителем от университета.

Руководитель:

- согласовывает программу практики и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой;
- проводит необходимые организационные мероприятия по организации выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;

- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой студента;
- присутствует при прохождении студентами–практикантами инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка;
- знакомит с правилами оформления отчетной документации.

Основной этап.

В период прохождения учебной практики студенту рекомендуется:

- ознакомление с базой практики в СурГУ (оснащение учебных аудиторий, посещение библиотеки и знакомство с фондом учебной литературы) и психологом базового учреждения;
- посещение практических занятий куратора учебной практики от базы практики;
- разработка исследовательской программы в рамках учебной практики, согласно формируемым компетенциям;
- ознакомление со спецификой деятельности практического психолога в учреждениях;
- составление протоколов наблюдаемых групповых занятий или индивидуальных консультаций, диагностических или психотерапевтических процедур;
- подготовка и проведение самостоятельной формы исследовательской работы;
- проведение исследовательской деятельности учебной практики в рамках индивидуальных заданий на базе практики;
- составление анализа о проделанной работе.

Заключительный этап.

По итогам прохождения практики студент на заключительном этапе подготавливает и предоставляет на кафедру психологии следующую отчетную документацию:

1. Отчёт о прохождении учебной практики;
2. Дневник практики с ежедневными записями и отметками руководителя;
3. Защита отчета на итоговой конференции по учебной практике.

Отчет о прохождении практики заслушивается на заседании кафедры на итоговой конференции. При оценивании итогового отчета может учитываться описание всех видов работы, анализ выполненной работы, выводы по итогам практики.

Этап: проведение промежуточной аттестации по учебной практике, ознакомительной практике.

Для проведения промежуточной аттестации предусмотрен зачет, который оценивается по двухбалльной шкале: **«зачтено»**, **«не зачтено»**.

Рекомендации по оцениванию отчетной документации по практике

Оценка **«зачтено»** ставится студенту, который в срок в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики. Полностью подготовлены отчетные документы по учебной практике. Документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в установленные сроки. Отзыв руководителя практики положительный.

Оценка **«не зачтено»** ставится студенту, который не выполнил программу практики; допускал просчеты и ошибки в работе, свидетельствующие о поверхностных знаниях по теории специальности, что нашло отражение в отчетной документации по учебной практике. Отчетная документация представлена не в срок или не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя практики отрицательный.

По итогам прохождения учебной практики студент получает оценку **«зачтено»**, **«не зачтено»**.

Для получения зачета по итогам учебной практики студент должен предоставить следующую отчетную документацию:

1. Отчет практиканта о выполненной работе с титульным листом;
2. Дневник практики;
3. Характеристику студента, подписанную руководителем практики от базового учреждения.

Требования к оформлению отчета по практике:

1. Титульный лист отчета по практике оформляется согласно образцу;
2. Текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 12 через 1 интервал;
3. Формат бумаги – А 4, поля сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5 см, слева – 2,5 см;
4. Отчет сдается в папке.

В процессе прохождения студентами основного этапа практики предусматриваются индивидуальные консультации и различные виды *контроля*:

- посещаемость студентами баз практики;
- контроль своевременного выполнения индивидуального задания и отчета по практике;
- наличие положительной характеристики на студента-практиканта от руководителя практики.

Реализация учебной практики, ознакомительной практики (2, 4 семестр)

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Основной базой учебной ознакомительной практики является кафедра психологии СурГУ. Кроме того, задействуются предприятия, учреждения, организации города Сургута, Сургутского района и других городов ХМАО-Югры и РФ, работающие в различных сферах деятельности (согласно договорам о сотрудничестве между БУ ВО «СурГУ» и организациями города Сургута (или других городов): здравоохранения, образования, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению, осуществляющие общественную, хозяйственную, административную, научно-исследовательскую, консалтинговую деятельность, предоставляющие психологические услуги физическим лицам и организациям.

СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Способ проведения учебной ознакомительной практики: стационарная, выездная (если есть такая возможность и необходимость).

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

2 семестр: путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 семестр: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик.

ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе места прохождения практик должно учитываться состояние здоровья студента и требования по доступности.

Согласно СТО-2.6.16-23 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» согласно п. 7.9., *заведующие кафедрами* обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учётом требований доступности для данных обучающихся. При определении места прохождения учебной практики необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендации медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места соответствия с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.