

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 25.06.2026 15:28:34
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdfc836

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Психология кадрового менеджмента

Код, направление подготовки	37.05.01 Психология служебной деятельности
Направленность (профиль)	Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности
Форма обучения	очная
Кафедра-разработчик	психологии
Выпускающая кафедра	психологии

Типовые задания для контрольной работы:

1. Составить план адаптации нового сотрудника в организации.
2. Составить план развития карьеры одного из студентов учебной группы, проведя предварительную карьерную консультацию этого студента.
3. Кадровый резерв. Составление плана развития резервиста.

Примерные вопросы к зачету (9 семестр)

1. Понятие социально-психологические процессы и их классификация.
2. Общая характеристика процесса управления персоналом.
3. Социально-психологические особенности организационной деятельности.
4. Сущность субординационных и координационных связей в организации.
5. Специфика деятельности руководителя организации, управленческие роли и стили руководства.
6. Функции и структура деятельности руководителя, требования к личности руководителя и менеджера, связанные со спецификой деятельности.
7. Психология принятия управленческих решений.
8. Понятие кадровой политики организации, типы кадровой политики, этапы её построения.
9. Оценка потребности в персонале.
10. Набор персонала. Внутренние и внешние источники набора.
11. Методы набора персонала.
12. Планирование карьеры.
13. Стадии и типы карьеры
14. Методы оценки и отбора персонала. Интервью
15. Методы оценки и отбора персонала. Наблюдение.
16. Методы оценки и отбора персонала. Анализ профессиональной деятельности.
17. Методы оценки и отбора персонала. Ассесмент центр.
18. Проблемы использования психологической диагностики в оценке персонала.
19. Социально-психологические аспекты аттестации кадров.
20. Методы подбора руководителей и формирования управленческих команд.
21. Цели и задачи службы управления персоналом.
22. Требования к персоналу службы управления персоналом организации.
23. Адаптация и обучение персонала.
24. Ориентация новых работников в организации, программа адаптационных мероприятий
25. Определение потребности в обучении и обучение персонала.