

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 11.06.2024 08:29:56
Уникальный идентификатор:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099f7d6bfdf9836

**Оценочный материал для промежуточной аттестации по дисциплине
«Контроллинг и аудит управления персоналом»**

Код, направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации
Форма обучения	Заочная
Кафедра-разработчик	Государственного, муниципального управления и управления персоналом
Выпускающая кафедра	Государственного, муниципального управления и управления персоналом

Типовые темы курсовой работы

1. Кадровый аудит эффективности труда персонала
2. Аудит соблюдения трудового законодательства в организации
3. Кадровый аудит трудового потенциала организации
4. Контроллинг персонала и его особенности
5. Социальный аудит в организации
6. Контроллинг персонала в системе управленческого учета
7. Кадровый аудит системы обучения
8. Аудит интеллектуального капитала персонала
9. Аудит системы адаптации персонала
10. Аудит вознаграждений персонала в организации
11. Аудит численности персонала
12. Основные направления аудита персонала на предприятии
13. Аудит системы увольнений
14. Аудит профессионального состава персонала
15. Аудит найма персонала
16. Кадровый аудит в государственных организациях
17. Аудит организации труда персонала
18. Аудит трудовых показателей в организации
19. Контроллинг в системе управления персоналом
20. Кадровая политика и кадровый аудит в организации

Типовые вопросы к экзамену

1. Сущность и функции кадрового аудита.

2. Значение кадрового аудита в управлении персонала.
3. Принципы и задачи кадрового аудита.
4. Уровни кадрового аудита. Виды кадрового аудита.
5. Кадровый контроллинг и его особенности.
6. Этапы аудита персонала. Требования к аудитору.
7. Основные функции и задачи контроллинга персонала.
8. Виды контроллинга персонала.
9. Этапы контроллинга персонала. Документационное обеспечение контроллинга персонала
10. Модели кадрового аудита.
11. Методы аудита персонала. Правовые основы аудита персонала
12. Подходы к разработке методик аудита персонала. Критерии проведения кадрового аудита
13. Периодичность проведения аудита персонала.
14. Аудит внутренней среды управления персоналом организации.
15. Отраслевые особенности аудита персонала.
16. Аудиторское заключение и его структура.
17. Управленческий аудит и его особенности.
18. Проведение управленческого аудита.
19. Аудит рабочих мест и его особенности.
20. Аудит найма персонала.
21. Аудит увольнений.
22. Аудит вознаграждений персонала.
23. Аудит условий труда персонала.
24. Аудит работы служб управления персонала.
25. Аудит человеческого капитала организации.
26. Контроллинг персонала и его особенности.
27. Затраты на персонал и их структура.
28. Методы оценки труда персонала.
29. Аттестация персонала как форма его оценки.
30. Подходы к оценке персонала.
31. Методы получения информации о работе персонала.
32. Социально-экономические показатели работы персонала.
33. Аудит структуры и особенностей персонала организации.
34. Аудит трудовых показателей работы персонала организации.
35. Аудит основных функций системы управления персоналом.
36. Отраслевые особенности аудита персонала.
37. Составные элементы аудита персонала.
38. Аудит условий труда, безопасности и здоровья персонала.
39. Аудиторские риски.
40. Аудит конфликтности в коллективе организации