

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 25.06.2026 16:05:50
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Сектор высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

Профессиональная этика и служебный этикет рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Психологии	
Учебный план	s370501-КлинПсих-25-5.plx 37.05.01 Клиническая психология Специализация: Патопсихологическая диагностика и психотерапия	
Квалификация	Клинический психолог	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: экзамены 10
в том числе:		
аудиторные занятия	64	
самостоятельная работа	17	
часов на контроль	27	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	17	17	17	17
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к. психол. н., доцент, И.П. Грехова

Рабочая программа дисциплины

Профессиональная этика и служебный этикет

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 37.05.01
Клиническая психология (приказ Минобрнауки России от 26.05.2020 г. № 683)

составлена на основании учебного плана:

37.05.01 Клиническая психология

Специализация: Патопсихологическая диагностика и психотерапия

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Психологии

Зав. кафедрой к. филос. н., доцент Т.А. Родермель

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	сформировать у студентов представления о психологических и нравственных особенностях профессиональной деятельности психологической работы; развить готовность нести этическую ответственность за принятые решения и соблюдать этические нормы при консультировании населения в целях психопрофилактики, сохранения и улучшения психического и физического здоровья
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организационная психология и организационное консультирование
2.1.2	Психологическое консультирование
2.1.3	Психология профессионального самоопределения
2.1.4	Психология труда
2.1.5	Акмеология и геронтопсихология
2.1.6	Возрастная психология
2.1.7	Русский язык и культура речи
2.1.8	Введение в профессиональную деятельность
2.1.9	Основы психологической герменевтики
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Интернет-консультирование и телефон доверия
2.2.2	Диалогический подход к анализу психотерапевтического процесса
2.2.3	Супервизия
2.2.4	Психологическая супервизия

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2.3: Готов и способен осуществлять психологическое консультирование населения в целях психопрофилактики, сохранения и улучшения психического и физического здоровья, формирования здорового образа жизни, а также личностного развития

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основные положения профессионально-этического кодекса;
3.1.2	- основные нормы и функции делового этикета;
3.1.3	- приемы вербального воздействия на клиентов в процессе психологического консультирования и просвещения в рамках профессиональных этических норм;
3.2	Уметь:
3.2.1	- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения;
3.2.2	- осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных профессиональных ситуациях консультирования в целях психопрофилактики, сохранения психического здоровья, а также для личностного развития;
3.2.3	- при общении с клиентами в процессе психологического консультирования учитывать положения профессионально-этического кодекса;
3.2.4	- выбирать приемы вербального взаимодействия с аудиторией в процессе психологического просвещения в соответствии с требованиями профессионально-этического кодекса.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Профессиональная этика – теория и мораль профессионалов					

1.1	Профессиональная этика – теория и мораль профессионалов, выполняющих свои задачи в соответствии с требованиями морали и этическими нормами. /Лек/	10	6	ПК-2.3	Л1.3 Л1.4Л2.4Л3.2	
1.2	Профессиональная этика – теория и мораль профессионалов и основа готовности нести этическую ответственность за принятые решения /Пр/	10	6	ПК-2.3	Л1.3 Л1.4Л2.4Л3.2	
1.3	Профессиональная этика – теория и мораль профессионалов, выполняющих свои задачи в соответствии с требованиями морали и этическими нормами. Основа готовности нести этическую ответственность за принятые решения /Ср/	10	3	ПК-2.3	Л1.3 Л1.4Л2.4Л3.2	
Раздел 2. Особенности этического кодекса психолога						
2.1	Особенности этического кодекса психолога. Этические ориентиры вербального воздействия на клиентов в процессе психологического консультирования и просвещения. /Лек/	10	8	ПК-2.3	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4Л3.2	
2.2	Профессионально-этический кодекс психолога как этический ориентир при вербальном воздействии на клиентов в процессе психологического консультирования и просвещения.	10	8	ПК-2.3	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4Л3.2	
2.3	Особенности этического кодекса психолога. Этические ориентиры вербального воздействия на клиентов в процессе психологического консультирования и просвещения.	10	4	ПК-2.3	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4Л3.2	
2.4	/Контр.раб./	10	0			
Раздел 3. Деловой этикет						
3.1	Служебный этикет как средство ориентировки при выборе стратегии поведения в профессиональной ситуации в соответствии с требованиями профессиональной этики. /Лек/	10	8	ПК-2.3	Л1.1Л2.2Л3.3	
3.2	Нормы этикета как средство ориентировки при выборе тактики поведения в деловых ситуациях. Этикетные приемы делового общения на основе принципов этической ответственности за принятые решения. /Ср/	10	4	ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.3	
3.3	Нормы этикета как средство ориентировки при выборе тактики поведения в деловых ситуациях. Этикетные приемы делового общения на основе принципов этической ответственности за принятые решения. /Пр/	10	8	ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3	
Раздел 4. Этические нормы оратора						
4.1	Этические нормы оратора как нравственная основа при ведении просветительской и профилактической психологической работы. /Лек/	10	10	ПК-2.3	Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.3	

4.2	Этические нормы оратора. Ораторское мастерство как основное средство просветительской и профилактической психологической работы. /Пр/	10	10	ПК-2.3	Л1.2Л3.1	
4.3	Этические нормы оратора. Ораторское мастерство как основное средство просветительской и профилактической психологической работы. /Ср/	10	6	ПК-2.3	Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	
4.4	/Экзамен/	10	27	ПК-2.3		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кузнецов И.Н.	Деловой этикет: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, электронный ресурс	1
Л1.2	Ивин А. А.	Риторика: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1
Л1.3	Протанская Е. С., Семенова С. В., Ходаковская О. В.	Профессиональная этика психолога: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л1.4	Нестерова А. А., Суслова Т. Ф.	Профессиональная этика психолога: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Ассуирова Л. В., Десяева Н. Д., Зиновьева Т. И., Львова А. С., Хаймович Л. В.	Педагогическая риторика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.2	Кузнецов И.Н.	Деловой этикет: Научно-популярная литература	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Брадецкая И.Г., Соловьева Н.Ю.	Риторика: Практикум	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024, электронный ресурс	1
Л2.4	Кошева И.П., Канке А.А.	Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2025, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Грехова И. П.	Основы ораторского мастерства: методические рекомендации и задания для практических занятий и контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
Л3.2	Грехова И. П.	Профессиональная этика: методические рекомендации и задания для практических занятий и контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
Л3.3	Телелюшкина И. В.	Протокол и деловой этикет: учебно-методическое пособие по выполнению самостоятельной работы	Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2023, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	портал психологических изданий: http://psyjournals.ru/
Э2	электронная библиотека диссертаций: http://www.dissercat.com/catalog/psikhologicheskie-nauki
Э3	каталог бесплатных авторефератов и диссертаций (психологические науки): http://www.dslib.net/free/psixologia.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - www.consultant.ru/
6.3.2.2	Информационно-правовой портал «Гарант» - www.garant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования – компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
-----	---