

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 24.02.2023 09:45:58
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
«Управленческое консультирование»**

Квалификация выпускника	бакалавр
Направление подготовки	38.03.04
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность (профиль)	Управление и аналитика в государственном и муниципальном секторе <i>наименование</i>
Форма обучения	очная
Кафедра разработчик	Государственного и муниципального управления и управления персоналом <i>наименование</i>
Выпускающая кафедра	Государственного и муниципального управления и управления персоналом <i>наименование</i>

Примерная тематика контрольных работ

Вариант 1

Задание 1.

1. Преимущества и недостатки внешних консультантов.

Задание 2.

Разработать архитектуру консалтингового проекта учитывая требования к процессу и этапам консультирования по произвольно выбранной теме (согласованной и утвержденной преподавателем), в котором будут применены навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению; навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом; способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям. методами работы консультантов в ходе проведения консалтингового проекта в области управления персоналом

Вариант 2

Задание 1.

1. Преимущества и недостатки внутренних консультантов.

Задание 2.

Разработать архитектуру консалтингового проекта учитывая требования к процессу и этапам консультирования по произвольно выбранной теме (согласованной и утвержденной преподавателем), в котором будут применены навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению; навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом; способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям. методами работы консультантов в ходе проведения консалтингового проекта в области управления персоналом

Типовые вопросы к зачету:

1. Суть управленческого консультирования.
2. Участники управленческого консультирования.
3. Особенности работы и жизни консультанта.
4. Взаимоотношение «консультант – клиент» в консалтинге.
5. Консультирование и изменение.
6. Профессионализм в консультировании.
7. Планирование карьеры в консалтинге.
8. Собеседование и ситуационное задание.
9. Обучение и повышение квалификации консультантов в компании.
10. Подготовка к консультированию.
11. Этапы консультирования. Диагноз.
12. Этапы консультирования. Планирование действий.
13. Этапы консультирования. Внедрение.
14. Этапы консультирования. Завершение консультационных услуг.
15. Современные технологии консультирования в области управления персоналом.

Типовые вопросы к экзамену:

1. Суть управленческого консультирования.
2. Участники управленческого консультирования.
3. Структура рынка управленческого консультирования
4. Особенности работы и жизни консультанта.
5. Взаимоотношение «консультант – клиент» в консалтинге.
6. Консультирование и изменение.
7. Внутренний консультант
8. Внешний консультант
9. Экспертный консалтинг
10. Процессный консалтинг
11. Функции консультанта
12. Личностные характеристики консультанта
13. Компетенции консультанта
14. Профессионализм в консультировании.
15. Планирование карьеры в консалтинге.
16. Собеседование и ситуационное задание.
17. Обучение и повышение квалификации консультантов в компании.
18. Подготовка к консультированию.
19. Этапы консультирования. Диагноз.
20. Этапы консультирования. Планирование действий.
21. Этапы консультирования. Внедрение.

22. Этапы консультирования. Завершение консультационных услуг.
23. Современные технологии консультирования в области управления персоналом.
24. Технологии и особенности найма временного персонала.
25. Виды временного персонала, причины его использования компанией.
26. Аутстаффинг, или вывод персонала за штат.
27. Аутсорсинг персонала.
28. Лизинг персонала.
29. Коучинг как современный подход к обучению и развитию персонала организации.
30. Сравнительная характеристика наставничества и коучинга.
31. Понятие и виды коучинга.
32. Технология коучинга.
33. Типы коучей, принципы их работы.
34. Ассесмент-Центр как метод оценки персонала.
35. Цели оценки персонала, требования к ее проведению.
36. Основные характеристики и принципы метода «Центр Оценки».
37. Технология Ассесмент-Центра.
38. Компетентностный подход в управлении персоналом.
39. Модель компетенций
40. Профиль компетенций
41. Оценка по компетенциям
42. Высококачественный рекрутинг.
43. Технология Executive Search («качественный поиск») в кадровом консалтинге.
44. Сущность хэдхантинга.
45. Этика хэдхантера.
46. Современные технологии увольнения.
47. Причины увольнения сотрудников.
48. Недирективные методы увольнения. Аутплейсмент.
49. Принципы и технологии командообразования в управлении персоналом.
50. Методы и модели в консалтинге персонала.
51. Консалтинг отбора персонала в организации.