

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 18.06.2024 13:57:31  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b547479809903d661ac838

**Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Системы менеджмента качества  
Семестр 1**

Код, направление подготовки	27.04.04 Управление в технических системах
Направленность (профиль)	Управление и информатика в технических системах
Форма обучения	очная
Кафедра-разработчик	автоматики и компьютерных систем
Выпускающая кафедра	автоматики и компьютерных систем

## Типовые задания для контрольной работы

Проводится в виде теста. Примеры тестовых заданий:

1. Система менеджмента качества – это:
  - a) система для определения взаимодействия подразделений компании
  - b) система для обеспечения долгосрочной устойчивой прибыли
  - c) система для разработки политики и целей и достижения этих целей применительно к качеству
  - d) все варианты верные
2. Требования международного стандарта ИСО 9001 предназначены для применения:
  - a) любыми организациями, независимо от типа, размера и выпускаемого продукта
  - b) любыми организациями, исключая правительственные и общественные
  - c) любыми организациями, исключая малый бизнес
  - d) только производственными предприятиями
3. Удовлетворенность потребителей по определению ИСО 9000 – это:
  - a) отсутствие жалоб, претензий и рекламаций
  - b) отсутствие дефектов продукции
  - c) восприятие потребителями степени выполнения их требований
  - d) все варианты верные
4. Улучшение качества по определению ИСО 9000 – это:
  - a) часть менеджмента качества, направленная на увеличение способности выполнить требования к качеству
  - b) снижение уровня дефектности
  - c) улучшение потребительских свойств продукции или услуги
  - d) все варианты верные
5. В соответствии с требованиями ИСО 9001 организация должна:
  - a) документально оформить все процессы
  - b) утвердить процессы у потребителя
  - c) утвердить процессы у государственных органов
  - d) определить процессы и управлять ими
6. Для определения необходимых средств управления документацией системы менеджмента качества:
  - a) должен быть определен соответствующий процесс
  - b) должна быть определена ответственность
  - c) должна быть разработана документированная процедура
  - d) все варианты верные
7. Какой стандарт требует, чтобы организация регулярно проводила внутренние аудиты:
  - a) ИСО 9000
  - b) ИСО 9001
  - c) ИСО 14001
  - d) ИСО 19011
8. Документированная процедура по внутренним аудитам должна определять ответственность и полномочия, связанные с:
  - a) планированием внутренних аудитов
  - b) проведением внутренних аудитов
  - c) ведением записей по внутренним аудитам
  - d) все варианты верные
9. Устранение причин несоответствия для предотвращения его повторного возникновения – это:
  - a) решение проблемы
  - b) защита от ошибок
  - c) корректирующее действие
  - d) предупреждающее действие
10. Записи по программе аудита должны включать в себя:

- a) записи, связанные с отдельными аудитами
- b) результаты анализа программы аудита
- c) записи о персонале, привлекаемом к аудиту
- d) все варианты верные

### **Типовые вопросы к зачету**

Примерный перечень экзаменационных вопросов:

1. Понятие качества. Определение качества.
2. Взаимосвязь качества и конкурентоспособности организации и продукта.
3. Менеджмент качества: определение, составляющие, функции, задачи.
4. Система управления качеством Тейлора.
5. Развитие статистических методов в управлении качеством.
6. Принципы Всеобщего менеджмента качества.
7. Программа «ноль дефектов» Кросби.
8. Развитие стандартов на основе менеджмента качества.
9. Роль сертификации систем менеджмента качества.
10. Интегрированные системы менеджмента.
11. Социально-ответственный менеджмент.
12. Стандарты в области менеджмента качества. Семейство стандартов ИСО 9000.
13. Системный и процессный подходы в менеджменте качества.
14. Роль руководства и персонала в системе менеджмента качества.
15. Структура системы менеджмента качества.
16. Документирование системы менеджмента качества.
17. Менеджмент основных процессов.
18. Менеджмент ресурсов.
19. Измерение, анализ и улучшения в системе менеджмента качества.
20. Коррекции, корректирующие и предупреждающие действия.
21. Методы обеспечения вовлеченности персонала в системах менеджмента качества.
22. Кружки качества и рабочие группы.
23. Соответствие стандарту и соответствие применению.
24. Аудит систем менеджмента качества. Виды аудита.
25. Компетентность и личные качества аудитора. Управление компетентностью аудиторов.
26. Управление программой аудита.
27. Управление аудитом.
28. Аудит документов.
29. Аудит на месте.
30. Управление документацией в области аудита.