

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 21.06.2024 07:13:54
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика, преддипломная практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

| | | | |
|-------------------------|---|----------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | Менеджмента и бизнеса | | |
| Учебный план | b380305-БизИнфор-24-1.plx 38.03.05 Бизнес-информатика Направленность (профиль): Экономика предприятий и управление бизнес- процессами | | |
| Квалификация | Бакалавр | | |
| Форма обучения | очная | | |
| Общая трудоемкость | 5 ЗЕТ | | |
| Часов по учебному плану | 180 | Виды контроля в семестрах: | |
| в том числе: | | зачеты 8 | |
| аудиторные занятия | 0 | | |
| самостоятельная работа | 180 | | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 8 (4.2) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | уп | рп | | |
| Неделя | | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Сам. работа | 180 | 180 | 180 | 180 |
| Итого | 180 | 180 | 180 | 180 |

Программу составил(и):

Ст. преп., Антонов Леонид Александрович

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика, преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 838)

составлена на основании учебного плана:

38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и управление бизнес-процессами
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента и бизнеса

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Ширинкина Е.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|------|---|
| 1.1 | Цели: Целью производственной практики, преддипломной является систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых обучающимися при освоении основной образовательной программы, на основе изучения опыта деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику, сбор информации, обработка и анализ данных для выполнения и защиты ВКР. |
| 1.3 | Задачи: |
| 1.4 | - закрепление теоретических и специальных знаний, полученных в процессе изучения учебных дисциплин; |
| 1.5 | - совершенствование умений и практических навыков, полученных в процессе обучения в вузе; |
| 1.6 | - ознакомление со структурой и задачами предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности, в которых бакалавр проходит преддипломную практику; |
| 1.7 | - подбор практического материала для выполнения исследования; |
| 1.8 | - приобретение навыков самостоятельной работы и соответствующих профессиональных качеств. |
| 1.9 | - выработка и совершенствование практических навыков ведения производственной деятельности в организации. |
| 1.10 | - сбор данных для написания ВКР. |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б2.О.02 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Бизнес- планирование |
| 2.1.2 | Экономика предприятия |
| 2.1.3 | Бизнес-процессы в организации |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Практика является завершающим этапом и базой для подготовки выпускной квалификационной работы. |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4.1: Использует информационные технологии в бизнес-планировании

ПК-2.1: Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования через финансовые показатели

ПК-2.2: Изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования производства, разрабатывает предложения по его адаптации и внедрению

ПК-2.3: Выполняет типовые расчеты показателей планов производственной деятельности и работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка

ПК-2.4: Осуществляет разработку стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовку и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)

ПК-5.1: Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации

ПК-5.2: Умеет использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации

ПК-5.3: Осуществляет выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг

ПК-5.4: Умеет анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы

ПК-6.1: Организует рациональные бизнес-процессы в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов

ПК-6.2: Разрабатывает производственные программы и календарные графики выпуска продукции на основе безопасной и эффективной организации труда

ПК-6.3: Организует процессы управления транспортом, хранением и сбытом в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами

ПК-6.4: Осуществляет регулярный контроль за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принимает меры по предупреждению и устранению рисков, проблемных ситуаций в производственных процессах

ПК-7.1: Способен использовать цифровые технологии и инструменты работы с информацией с целью удовлетворения личных, образовательных и профессиональных потребностей

ПК-7.2: Способен ставить задачи и разрабатывать алгоритмы решения с использованием инструментов программирования

ПК-7.3: Способен использовать математические методы и модели для решения профессиональных задач и разработки новых подходов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | - основы экономических знаний в различных сферах деятельности; |
| 3.1.2 | - коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; |
| 3.1.3 | - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; |

| | |
|------------|---|
| 3.1.4 | - нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; |
| 3.1.5 | - организационные структуры; |
| 3.1.6 | - способы финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; |
| 3.1.7 | - современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; |
| 3.1.8 | - информационно-коммуникационные технологии и с учетом основных требований информационной безопасности; |
| 3.1.9 | - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; |
| 3.1.10 | - межличностные, групповые и организационные коммуникации; |
| 3.1.11 | - методы стратегического анализа; |
| 3.1.12 | - функциональные стратегии компаний; |
| 3.1.13 | - технологические и продуктовые инновации; |
| 3.1.14 | - этапы реализации бизнес-планов; |
| 3.1.15 | - рыночные и специфические риски; |
| 3.1.16 | - методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; |
| 3.1.17 | - системы внутреннего документооборота организации; |
| 3.1.18 | - принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; |
| 3.1.19 | - методы оценки инвестиционных проектов; |
| 3.1.20 | - основы техники и технологии отрасли; |
| 3.1.21 | - технические особенности выпускаемой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг; |
| 3.1.22 | - направления инновационных научно-технических программ предприятий; |
| 3.1.23 | - проектно-конструкторскую документацию; |
| 3.1.24 | - современные средства вычислительной техники на основе современных средств вычислительной техники. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; |
| 3.2.2 | - решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; |
| 3.2.3 | - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; |
| 3.2.4 | - находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; |
| 3.2.5 | - проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; |
| 3.2.6 | - осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; |
| 3.2.7 | - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; |
| 3.2.8 | - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; |
| 3.2.9 | - применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; |
| 3.2.10 | - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; |
| 3.2.11 | - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; |
| 3.2.12 | - организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); |
| 3.2.13 | - моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; |

| | |
|--------|--|
| 3.2.14 | - применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; |
| 3.2.15 | - проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; |
| 3.2.16 | - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; |
| 3.2.17 | - участвовать во внедрении технологических и продуктивных инноваций; |
| 3.2.18 | - формировать приоритетные направления инновационных научно-технических программ предприятий; |
| 3.2.19 | - читать проектно-конструкторскую документацию, в том числе представленную в электронном виде; |
| 3.2.20 | - решать инженерные задачи на основе современных средств вычислительной техники на основе современных средств вычислительной техники, способов представления и обработки информации (системы САД/ САМ/ САЕ - сквозных САПР). |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|---|---------------------------------------|------------|
| | Раздел 1. | | | | | |
| 1.1 | Подготовительный: инструктаж по практике, ТБ, ПБ, ПВТР /Ср/ | 8 | 6 | ОПК-4.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | |
| 1.2 | Сбор, обработка и анализ информации для дальнейшего представления результатов /Ср/ | 8 | 150 | ОПК-4.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | |
| 1.3 | Консультативный: по мере прохождения практики /Ср/ | 8 | 6 | ОПК-4.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | |
| 1.4 | Подготовка отчетных документов по практике /Ср/ | 8 | 12 | ОПК-4.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | |

| | | | | | | |
|-----|-------------------------------|---|---|---|---------------------------------------|--|
| 1.5 | Контроль: защита отчетов /Ср/ | 8 | 6 | ОПК-4.1 ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК- 5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК- 5.4 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК- 6.3 ПК-6.4 ПК-7.1 ПК- 7.2 ПК-7.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | |
|-----|-------------------------------|---|---|---|---------------------------------------|--|

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|--|--------------------------------------|---|----------|
| Л1.1 | Ильдеменов С.В., Ильдеменов А.С., Лобов С.В. | Операционный менеджмент: Учебник | Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2023, Электронный ресурс | 1 |
| Л1.2 | Янковская В. В. | Планирование на предприятии: Учебник | Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2023, Электронный ресурс | 1 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|-------------------------------|--|---|----------|
| Л2.1 | Шеремет А.Д., Негашев Е.В. | Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций: Практическое пособие | Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2024, Электронный ресурс | 1 |
| Л2.2 | Савицкая Г.В. | Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник | Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2024, Электронный ресурс | 1 |

6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|--|---------------------|----------|-------------------|----------|
|--|---------------------|----------|-------------------|----------|

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|--|---|---|----------|
| ЛЗ.1 | Липсиц И. В., Казаков С. П., Коро Н. Р., Латышова Л. С., Заздравных А. В., Пантелеева Е. К., Польшкая Г. А., Ойнер О. К. | Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для вузов | Москва: Юрайт, 2024, Электронный ресурс | 1 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|-------------|
| Э1 | Консультант |
| Э2 | Гарант |
| Э3 | ФСГС |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | Пакет прикладных программ Microsoft Office. |
|---------|---|

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|--|
| 6.3.2.1 | Информационно-правовой портал Гарант.ру, Справочно-правовая система «Консультант плюс» |
|---------|--|

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|--|
| 7.1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационнообразовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации. |
|-----|--|

Место, способ и форма проведения по практике

наименование практики «Производственная практика, преддипломная практика»

| | |
|-----------------------------|--|
| Код, направление подготовки | 38.03.05 Бизнес-информатика |
| Направленность (профиль) | Экономика предприятий и управление бизнес-процессами |
| Форма обучения | Очная |
| Кафедра-разработчик | Менеджмента и бизнеса |
| Выпускающая кафедра | Менеджмента и бизнеса |

Место проведения производственной практики, преддипломной практики.

Производственная практика, преддипломная проводится на предприятиях различных форм собственности и направленности деятельности. Производственная практика, преддипломная призвана сформировать ниже перечисленные компетенции в организациях различных форм собственности.

Способ проведения производственной практики, преддипломной практики стационарный, выездной.

Форма проведения производственной практики, преддипломной практики. Форма проведения – непрерывно.

Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиями нормативных документов. СТО-2.6.16-17 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,

- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,

- обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и в организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Оцениваются итоги практики на основе представленных студентами отчетов. Оценка по итогам прохождения практики и защита отчета проставляется в ведомость в виде зачета.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

| Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции | Оценка «зачтено» или сформированный уровень освоения компетенции |
|---|--|
| 1 этап | |
| Обучающийся демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики | Обучающийся демонстрирует наличие базовых знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике, но их уровень может быть недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно |
| 2 этап | |
| У обучающегося не сформировано более 50% компетенций | При наличии более 50% сформированных компетенций |