**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**«Сургутский государственный университет»**

 УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Коновалова

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Институт

Кафедра

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«***Наименование программы***»**

**Трудоемкость: \_\_\_\_\_академических часов**

Сургут – 20\_\_

**Авторы программы:**

1. *ФИО, ученая степень, ученое звание (при наличии), должность*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года, протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой *ФИО, ученая степень, ученое звание*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета

института «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель УМС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

* 1. **Цель освоения программы**

*При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы рекомендуется использовать информацию первого раздела стандарта «Общие сведения и «Основная цель вида профессиональной деятельности»*

**1.2. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации.**

**Программа разработана в соответствии с профессиональным стандартом *(при наличии) – например: Педагог основного общего, среднего общего образования***

*(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18*

*октября 2013 г. N 544н)*

***либо, при отсутствии профессионального стандарта:***

* приказ Минздравсоцразвития России от 16.05.2012 N547н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
* Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки *указать* (уровень *указать*), утвержденный *указать* приказ № *указать.*

***Если утвержден профессиональный стандарт:***

**1.2.1. Наименование вида профессиональной деятельности: *например:*** *педагогическая деятельность в основном общем, среднем общем образовании*

**1.2.2. Основная цель вида профессиональной деятельности: *например:***

*Оказание образовательных услуг по основным общеобразовательным программам образовательными организациями (организациями, осуществляющими обучение)*

**1.2.3.Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)**: ***например:***

|  |  |
| --- | --- |
| *Обобщенные трудовые функции* | *Трудовые функции* |
| *код* | *наименование* | *уровень квалифи кации* | *наименование* | *код* | *уровень (подуровен ь)**квалификац ии* |
| *A* | *Педагогическая деятельность по**проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях**дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования* | *6* | *Общепедагогическая функция. Обучение* | *A/01.6* | *6* |
| *Воспитательная деятельность* | *A/02.6* | *6* |
| *Развивающая деятельность* | *A/03.6* | *6* |
| *B* | *Педагогическая деятельность по**проектированию и реализации основных общеобразовательных программ* | *5 - 6* | *Педагогическая деятельность по**реализации программ дошкольного образования* | *B/01.5* | *5* |
| *Педагогическая деятельность по**реализации программ начального общего образования* | *B/02.6* | *6* |
| *Педагогическая деятельность по**реализации программ* | *B/03.6* | *6* |
|  |  | *основного и среднего**общего образования* |  |  |
|  |  | *Модуль "Предметное обучение.**Математика"* | *B/04.6* | *6* |
|  |  | *Модуль "Предметное обучение. Русский**язык"* | *B/05.6* | *6* |

***Если не утвержден профессиональный стандарт:***

**Квалификационные характеристики**

("Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих)

*Например:*

# *Учитель*

***Должностные обязанности.*** *Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Обоснованно выбирает программы и учебно- методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.*

***Должен знать:*** *приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; педагогику, психологию, возрастную физиологию; школьную гигиену; методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету; методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним; средства обучения и их дидактические возможности; основы научной организации труда; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.*

* 1. **Категория слушателей:** *(к освоению дополнительных профессиональных программ переподготовки допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование)*

**1.3. Трудоемкость:** \_\_\_\_\_часов, \_\_\_\_\_ недель *(не менее 250 часов)*

**1.4. Сроки освоения программы:**

**1.5. Форма реализации программы**: *(очная, заочная, очно-заочная)*

**2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

**2.1 Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций , формирующихся в результате освоения программы**

***Перечень профессиональных компетенций, которые определяются на основании:***

* ***квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;***
* ***утвержденных профессиональных стандартов;***
* ***требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессиональ6ного и высшего образования, образовательных стандартов (если программа является преемственной к основной профессиональной образовательной программе;***
* ***требований заказчика.***

**2.2 Перечень знаний, умений и навыков**

*Области знаний, умений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы. Описаний знаний, умений приведено в соответствующих разделах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей, специалистов и профессиональных стандартах.*

По окончании обучения слушатели должны **знать:**

По окончании обучения слушатели должны **уметь:**

По окончании обучения слушатели должны **владеть:**

**3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование элементов учебного плана** | **Всего****часов** | **Л** | **Лаб.** | **ПСЗ** | **СРС\*** | **Форма контроля** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***1.*** | ***Дисциплины (модули)*** |
| **1.1** | *Наименование дисциплин (модулей)* |  |  |  |  |  |  |
| 1. ***2.***
 | ***Практики (при наличии)*** |
| 2.2 | *Наименование практики* |  |  |  |  |  |  |
| ***3.*** | ***Итоговая аттестация*** |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | *Вид итоговой аттестации* |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** | **36** | **4** | **10** | **18** | **4** |  |

**Л - лекция;**

**Лаб. – лабораторные работы**

**ПСЗ – практические и семинарские занятия;**

**СРС - самостоятельная работа**

***\* - при необходимости учебный план может быть дополнен иными видами работ***

1. **КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мес | Сентябрь | 29 - 5 | Октябрь | 27 - 2 | Ноябрь | Декабрь | 29 - 4 | Январь | 26 - 1 | Февраль | 23 - 1 | Март | 30 - 5 | Апрель | 27 - 3 | Май | Июнь |
| 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 30 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 5 - 11 | 12 - 18 | 19 - 25 | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 23 - 29 | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 4 - 10 | 11 - 17 | 18 - 24 | 25 - 31 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| I |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|

**Т – теоретическое обучение;**

**ПК – промежуточный контроль;**

**ИА – итоговая аттестация.**

**5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) *представлены отдельными документами***

**6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

**6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

***6.1.1 Список литературы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название учебника, автор** | **Выходные данные** | **Кол-во** |
|  |  |  |  |

***6.1.2 Интернет ресурсы:***

**6.2 Материально-техническое оснащение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование специальных\* помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** |
|  |  |  |

**6.3 Кадровые условия реализации программы:**

**7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

**7.1 Промежуточный контроль – *например - написание эссе***

**7.3 Итоговая аттестация – *например - подготовка и защита проекта***

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**8.1 Промежуточный контроль *(при наличии) –представлены в рабочих программах дисциплин.***

**8.2 Итоговая аттестация**

**9. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Внутренняя оценка качества реализации включает в себя результаты текущего *(при наличии)*, промежуточного контроля по освоению дисциплин учебного плана, результаты итогового контроля по освоению программы (разделы 7, 8 настоящей образовательной программы), анкетирование слушателей для оценки удовлетворенности качеством реализации дополнительной образовательной программы.

# Анкета оценки удовлетворенности слушателей качеством обучения по дополнительным профессиональным программам

**наименование дополнительной профессиональной программы:**

### период обучения

### форма обучения

## Оценка содержания программы

### Содержание программы соответствует заявленной тематике

      

### Содержание программы учитывает современные тенденции развития образования

      

### Уровень новизны знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе обучения

      

### Уровень полезности знаний, умений и навыков для профессионального и (или) личностного роста

      

### Уровень практической значимости содержания программы для повышения эффективности профессиональной деятельности

      

## Оценка компетентности преподавательского состава (общая)

### Уровень владения содержанием преподаваемой дисциплины

      

### Умение излагать материал ясно, последовательно, доступно

      

### Умение мотивировать и поддерживать интерес слушателей к теме

      

### Уровень удовлетворенности отношением преподавателей к слушателям (доброжелательность, вежливость, внимательность)

      

## Социальное доверие к организации

### Готовность рекомендовать коллегам, родственникам и знакомым обучение в СурГУ по дополнительным профессиональным программам

    

### Готовность рекомендовать другим организациям сотрудничать с СурГУ

    

### Ваши предложения, пожелания, замечания по работе СурГУ

**Спасибо!**