

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.7.2-22

Положение о кураторах учебных групп

Редакция №1
стр. 1 из 31

УТВЕРЖДАЮ
Ректор С. М. Косенок
« 24 » февраля 2022 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРАХ УЧЕБНЫХ ГРУПП

СТО-2.7.2-22

ПРИНЯТО Ученым советом « 18 » февраля 2022 г., протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
И.о. начальника юридического отдела	Выдрина Т.А.	<i>[Подпись]</i>	14.02.2022
И.о. начальника отдела менеджмента качества образования	Хван Е.Л.	<i>[Подпись]</i>	14.02.2022

СОСТАВИЛ:

Проректор по социальной и воспитательной работе	и Болотов С.В.	<i>[Подпись]</i>	14.02.22
---	----------------	------------------	----------

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-22	
		Положение о кураторах учебных групп	Редакция №1 стр. 2 из 31

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные правовые основания.....	3
3. Термины и определения	3
4. Общие положения	3
5. Цель и задачи кураторской деятельности.....	4
6. Назначение и освобождение куратора	5
7. Функции куратора	5
8. Планирование и организация работы кураторов	6
9. Права и обязанности кураторов.....	7
10. Отчетность и оценка работы кураторов	9
11. Формы поощрения кураторов.....	10
12. Совет кураторов	10
Приложение 1. Форма журнала куратора.....	14
Приложение 2. Форма анкеты обучающегося-первокурсника	17
Приложение 3. Форма индивидуальной психологической карты обучающегося.....	20
Приложение 4. Форма социальной карты группы.....	21
Приложение 5. Форма плана кураторской работы в учебной группе	22
Приложение 6. Форма отчета куратора учебной группы.....	23
Лист регистрации изменений	30
Лист ознакомления	31

Перечень используемых сокращений:

СМК	– система менеджмента качества
СТО	– стандарт организации
ФИО	– Фамилия Имя Отчество
ПТУ	– профессионально-техническое училище
НОУ	– научное общество учащихся
КВН	– клуб веселых и находчивых
ЕГЭ	– единый государственный экзамен
ПЗЛК	– профессионально значимые личностные качества

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-22	
		Положение о кураторах учебных групп	Редакция №1 стр. 3 из 31

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) определяет задачи, функции, права и обязанности кураторов в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет) и регламентирует организацию их деятельности.

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению всеми участниками образовательного процесса Университета, а также специалистами структурных подразделений, подчиняющихся проректору по социальной и воспитательной работе.

2. Нормативные правовые основания

СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Концепция по воспитательной работе СурГУ;
- СТО-2.7.3 «Положение о старостах курсов и учебных групп»;
- СТО-4.7.3 «Награды и почетные звания СурГУ».

3. Термины и определения

Куратор учебной группы – это преподаватель, осуществляющий организацию воспитательной работы в одной из учебных групп и являющийся в них полномочным представителем администрации Университета.

Староста – обучающийся в учебной группе института/медицинского колледжа СурГУ, являющийся функциональным лидером студенческого коллектива, уполномоченный исполнять общественно-управленческие функции, связанные с организацией учебного процесса, научной, творческой, спортивной, общественной жизни обучающихся.


Совет кураторов – координирующий орган, деятельность которого направлена на проведение организационной и методической работы с кураторами учебных групп института/медицинского колледжа по ведению воспитательной работы с обучающимися структурного подразделения.

4. Общие положения

4.1. Куратор учебной группы (далее – куратор) является основным звеном в системе воспитательной работы СурГУ. Участие куратора в воспитании студенческой молодежи является неотъемлемой частью образовательного процесса.

4.2. В своей деятельности куратор руководствуется:

- законами Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам образования, науки и воспитания обучающихся;
- действующими нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
- Уставом Университета;
- решениями Ученого совета Университета;
- Концепцией по воспитательной работе СурГУ;
- приказами и распоряжениями ректора СурГУ;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-22	
		Положение о кураторах учебных групп	Редакция №1 стр. 4 из 31

- Правилами внутреннего распорядка СурГУ;
- распоряжениями проректора по социальной и воспитательной работе;
- решением Совета кураторов институтов/медицинского колледжа;
- настоящим СТО.

4.3. Деятельность куратора входит в круг служебных обязанностей преподавателя, которая предусматривается индивидуальным планом в разделе «Внеучебная работа с обучающимися» и учитывается при аттестации.

4.4. Объем основных видов учебной и внеучебной работы куратора определяется нормами времени, утвержденными в Университете.

4.5. Непосредственное руководство и координацию деятельности кураторов осуществляет заместитель директора института по воспитательной работе/заведующий отделением медицинского колледжа.

4.6. Куратор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с кафедрой/отделением медицинского колледжа, институтом/медицинским колледжем и службами проректора по социальной и воспитательной работе.

4.7. Первым помощником куратора является староста учебной группы и студенческий наставник.

5. Цель и задачи кураторской деятельности

5.1. Основной целью деятельности кураторов является формирование в обучающихся личности будущего специалиста, сочетающего в себе профессионализм и социальную зрелость, высокий уровень культуры, гражданственность, обладающего навыками организатора.

5.2. Основные задачи кураторов:

- адаптация обучающихся к требованиям, связанным с организацией учебного процесса, содействие процессу освоения обучающимися учебных дисциплин в СурГУ;
- обеспечение единства обучения и воспитания обучающихся;
- повышение качества образования;
- содействие формированию сплоченного и творческого коллектива учебной группы, создание благоприятного микроклимата в учебной группе, прогнозирование, предотвращение и разрешение конфликтов, участниками которых могут являться обучающиеся учебной группы;
- содействие формированию гуманистически ориентированного самосознания и высших потребностей личности, внутренней свободы, способности к объективной самооценке и саморегуляции в поведении, развитие чувства собственного достоинства, самоуважения, готовности и способности к рефлексии;
- создание условий для становления толерантной и поликультурной личности, развитие общечеловеческих качеств, относящихся к нормам гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, терпимости по отношению к людям и т.д.);
- выявление и развитие задатков, формирование на их основе общих и специфических способностей, индивидуальности личности, возвышение ее творческого потенциала и способности к саморазвитию;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-22	
		Положение о кураторах учебных групп	Редакция №1 стр. 5 из 31

- организация быта и досуга обучающихся, внедрение демократических принципов управления группой, развитие у обучающихся ответственности и гражданской зрелости;
- воспитание потребности молодежи в освоении ценностей общечеловеческой культуры и формирование эстетических ценностей и вкуса, стремления к созданию и приумножению ценностей духовной культуры участием в культурной жизни;
- воспитание обучающихся как граждан высокой общей культуры, способных к созидательному решению личных и общественных проблем в условиях гражданского общества и быстро меняющегося мира;
- воспитание положительного отношения к труду как к жизненной ценности, привитие интереса и любви к избранной профессии;
- развитие у обучающихся необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики;
- формирование понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний;
- воспитание потребности в здоровом образе жизни, стремлении к созданию семьи, продолжению рода, материальному обеспечению и воспитанию нового поколения в духе гуманизма и демократии.

6. Назначение и освобождение куратора

6.1. Назначение куратора происходит одновременно с распределением учебной нагрузки преподавателей на очередной учебный год.

6.2. Назначение куратора в учебную группу производится приказом ректора по представлению директора института/медицинского колледжа перед началом очередного учебного года сроком на 1 учебный год из числа преподавателей по ходатайству заведующих кафедрами, председателей методических объединений, согласованного с заместителем директора института по воспитательной работе/заведующим отделением медицинского колледжа.

6.3. Освобождение преподавателя от обязанностей куратора производится приказом ректора по представлению директора института/медицинского колледжа по ходатайству заведующих кафедрами, председателей методических объединений, согласованного с заместителем директора института по воспитательной работе/заведующим отделением медицинского колледжа с обязательным указанием причин.

7. Функции куратора

7.1. Куратор выполняет следующие функции:

1) Планирует работу в группе на учебный год с учетом мероприятий, предусмотренных планами учебной работы, воспитательной, научной и исследовательской работы с обучающимися в институте/медицинском колледже и Университете.

2) Проводит ознакомление обучающихся первого курса:

- с нормативными документами, касающимися обучающихся, действующими в СурГУ (Устав Университета, Правила внутреннего распорядка обучающихся, СТО-2.7.3 «Положение о старостах курсов и учебных групп»);

- со структурой Университета и деятельностью общественных организаций Университета, в т.ч. студенческих;

- с работой Научной библиотеки, музея, театра, научных и творческих кружков, а также других подразделений Университета;

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.7.2-22	
	Положение о кураторах учебных групп	<p>Редакция №1</p> <p>стр. 6 из 31</p>

- с историей, традициями, научной и внеучебной деятельностью в Университете;
 - с системой социальной поддержки обучающихся, в том числе льготных категорий.
- 3) Изучает состав учебной группы и проводит мониторинг с использованием всех методов изучения документов (личных дел обучающихся, личных карточек, данных автоматизированной системы, анкетирования (Приложение 2), индивидуальной психологической карты обучающегося (Приложение 3) и др.).
- 4) Заполняет форму социального состава группы (Приложение 4).
- 5) Ведет журнал куратора (Приложение 1).
- 6) Контролирует текущую и семестровую успеваемость обучающихся.
- 7) Обучающимся, не успевающим по уважительным причинам, организует необходимую помощь. На обучающихся, не успевающих по неуважительным причинам, оказывает личное воздействие через коллектив группы (беседы, советы, рекомендации, установление контрольного срока), либо через оповещение родителей/законных представителей обучающегося.
- 8) Контролирует эмоциональное состояние обучающихся социальных категорий, помогает в решении сложных бытовых проблем.
- 9) Содействует в улучшении условий учебы и жизни, особенно обучающимся, проживающим в студенческом общежитии Университета.
- 10) Информировывает проректора по социальной и воспитательной работе, через заместителя директора института по воспитательной работе/заведующего отделением медицинского колледжа о необходимости оказания помощи обучающимся, нуждающимся в ней.
- 11) Оказывает помощь и участвует в проведении мероприятий, проводимых в группе или организуемых другими подразделениями Университета, таких как:
- научные студенческие конференции;
 - творческие мероприятия в театре СурГУ;
 - выставки в музее СурГУ;
 - спортивные соревнования;
 - проектная деятельность;
 - социально-значимые акции.
- Обеспечивает участие обучающихся учебной группы в данных мероприятиях.
- 12) Обеспечивает единство требований к обучающимся всех преподавателей, работающих в группе, устанавливает контакт с учебной частью института/медицинского колледжа, общественными организациями, а в случае необходимости – с родителями/законными представителями обучающихся.
- 13) Предоставляет отчет о проделанной работе председателю Совета кураторов института/медицинского колледжа.
- 14) Предоставляет журнал куратора заместителю директора института по воспитательной работе, заведующему отделением медицинского колледжа.

8. Планирование и организация работы кураторов

8.1. План кураторской работы в учебной группе составляется на учебный год, в соответствии с Планом по воспитательной работе института/медицинского колледжа, согласовывается с Советом кураторов института/медицинского колледжа и утверждается заместителем директора по воспитательной работе/заведующим отделением медицинского колледжа не позднее 1 сентября текущего учебного года (Приложение 5).

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.7.2-22	
	Положение о кураторах учебных групп	Редакция №1 стр. 7 из 31

8.2. Общая координация деятельности кураторов в осуществлении воспитательной работы в группах проводится Советом кураторов института/медицинского колледжа с учетом Плана по воспитательной работе института/медицинского колледжа и общеуниверситетского Плана работы по воспитательной деятельности и контролируется заместителем директора института по воспитательной работе/заведующим отделением медицинского колледжа.

8.3. Планирование, координация и контроль работы кураторов всех институтов и медицинского колледжа, с точки зрения общеуниверситетских задач, осуществляется отделом по социальной поддержке обучающихся.

8.4. План кураторской работы в учебной группе на учебный год должен включать в себя:

- встречи куратора с обучающимися учебной группы не реже 2-х раз в месяц, для обсуждения и проведения плановых и внеплановых мероприятий;
- регулярные встречи куратора с преподавателями, ведущими занятия с обучающимися данной учебной группы, для получения информации об успешности освоения профессиональных программ и дисциплинированности обучающихся;
- участие или посещение научных, творческих и спортивных мероприятий института/медицинского колледжа и Университета;
- проведение родительского собрания в сентябре или октябре месяце (для куратора первого курса).

8.5. Формы и методы работы куратора могут быть различными и зависят от индивидуальности и уровня развития личности обучающихся группы, развития их коммуникативных, организаторских умений, умений самоорганизации и самоуправления, направленности и уровня развития их интересов; специфики института/медицинского колледжа, курса и будущей специализации.


8.6. Вопросы организации и содержания воспитательной деятельности куратора систематически обсуждаются на заседаниях кафедр и заседаниях Совета кураторов института/медицинского колледжа.

8.7. В целях оказания кураторам систематической помощи, изучения, обобщения и распространения передового опыта отдел по социальной поддержке обучающихся с председателями Советов кураторов институтов/медицинского колледжа организует работу семинара кураторов (один раз в семестр).

9. Права и обязанности кураторов

9.1. Куратор учебной группы имеет право:

- по предварительному согласованию с преподавателем, присутствовать на лекциях, семинарах, практических и других занятиях, проводимых в учебной группе;
- получать информацию, касающуюся успеваемости и дисциплинированности обучающихся от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе;
- рекомендовать кандидатуру из числа обучающихся на должность старосты учебной группы;
- ходатайствовать перед администрацией СурГУ и заместителем директора института по воспитательной работе/заведующим отделением медицинского колледжа о поощрении лучших обучающихся и о наложении взысканий на лиц, нарушающих учебную дисциплину и правила внутреннего распорядка;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-22	
		Положение о кураторах учебных групп	Редакция №1 стр. 8 из 31

- участвовать в обсуждении на собрании учебной группы учебных, бытовых и других вопросов;
- участвовать в любых совещаниях, в ходе которых рассматриваются персональные проблемы обучающихся группы (отчисление из Университета, перевода на другую специальность, назначение или снятие стипендии);
- ставить перед Советом кураторов института/медицинского колледжа вопросы, связанные с организацией досуга и быта обучающихся и об улучшении учебно-воспитательной работы в институте/медицинском колледже;
- обращаться за информацией или помощью к преподавателям, заведующим кафедрами/заведующим отделениями медицинского колледжа, обеспечивающим в данной группе учебный процесс;
- обобщать, публиковать свой опыт кураторской деятельности с коллективом группы и представлять его на Совет кураторов института/медицинского колледжа для пропаганды и широкого внедрения в практику;
- информировать родителей/законных представителей о возникающих у обучающегося проблемах;
- участвовать в распределении обучающихся по местам практики, пользоваться всеми необходимыми данными, предоставляемыми учебной частью института/медицинского колледжа (состав обучающихся, учет и контроль текущей и семестровой успеваемости обучающихся, выполнение научных, исследовательских работ обучающимися);
- принимать участие в улучшении деятельности системы студенческого самоуправления института/медицинского колледжа;
- вовлекать обучающихся в студии и творческие коллективы, совместно со студенческим активом планировать и осуществлять культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в группе;
- вовлекать обучающихся в научно-исследовательскую и проектную деятельность;
- способствовать развитию принципов здорового образа жизни в группе, вовлекать обучающихся в участие в спортивных секциях, соревнованиях;
- привлекать обучающихся к созданию условий здорового быта и отдыха в общежитии, к организации субботников по уборке территорий, закрепленных за Университетом;
- посещать студенческие общежития, в которых проживают обучающиеся курируемой группы, оказывать посильную помощь в решении жилищно-бытовых проблем обучающихся;
- обращаться в Совет кураторов института/медицинского колледжа с замечаниями и предложениями, касающимися соблюдения прав обучающихся, условий проживания, организации досуга и др.

9.2. Куратор учебной группы обязан:

- провести не позднее 3 сентября первое организационное собрание со всеми представителями учебной группой, заполнить журнал кураторов;
- ознакомить обучающихся в начале учебного года с их правами и обязанностями, нормами поведения в стенах Университета, правилами проживания в общежитии, с нормативной документацией, регламентирующей деятельность Университета и обучающегося, со структурой и функциями отделов Университета, расположением служб и др., в течение всего времени работы с группой консультировать обучающихся по всем насущным вопросам;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-22	
		Положение о кураторах учебных групп	Редакция №1 стр. 9 из 31

- ознакомить обучающихся с историко-культурными традициями Университета, формировать к нему чувство уважения, университетской солидарности и корпоративности;
- организовать и провести выборы старосты группы, контролировать его деятельность, в случае необходимости своевременно ставить вопрос о перевыборах старосты;
- организовать работу совместно со службой психологической поддержки обучающихся по оценке степени адаптации первокурсников в Университете и выяснения сплоченности, эмоциональной и деловой атмосферы в учебной группе;
- проводить собрания учебной группы с целью обсуждения и осуществления контроля посещаемости, успеваемости, организации образовательной и воспитательной работы;
- проводить плановое и периодическое анкетирование обучающихся группы и другие мероприятия, связанные с оценкой качества учебной и внеучебной деятельности в Университете;
- выявлять проблемы, возникающие у обучающихся группы в ходе учебного процесса, своевременно информировать руководство института/медицинского колледжа об этих проблемах и содействовать решению таких проблем;
- выявлять жилищно-бытовые проблемы, возникающие у иногородних обучающихся, проживающих в студенческих общежитиях, доводить до сведения проректора по социальной и воспитательной работе;
- принимать участие в организации и проведении мероприятий внутри института/медицинского колледжа для обучающихся;
- контролировать посещаемость занятий и текущую успеваемость обучающихся;
- вовлекать обучающихся в активную университетскую жизнь, в работу в лабораториях и кружках, привлекать к участию в теоретических, научно-практических и научно-методических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, конкурсах студенческих работ;
- знать семейное положение, материальное благосостояние, интересы, увлечения обучающихся группы, вести учёт обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке;
- поддерживать постоянные контакты с отделом по социальной поддержке обучающихся для совместной работы по профессионально-трудовому, гражданско-правовому и культурно-нравственному воспитанию обучающихся;
- выносить предложения по формированию Плана работы института/медицинского колледжа с обучающимися на следующий учебный год не позднее 1 мая на заседание Совета кураторов института/медицинского колледжа.

10. Отчетность и оценка работы кураторов

10.1. Один раз в семестр куратор представляет отчет о проделанной работе в виде доклада перед Советом кураторов института/медицинского колледжа.

10.2. По окончании текущего семестра (январь, июнь) куратор представляет:

- письменный отчет (Приложение б) председателю Совета кураторов института/медицинского колледжа;
- журнал куратора для визирования заместителю директора института по воспитательной работе/заведующему отделением медицинского колледжа.

10.3. На основании анализа отчетов председателя Совета кураторов и проверки журналов кураторов заместитель директора института по воспитательной работе/заведующий отделением медицинского колледжа составляет отчет о кураторской деятельности в

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-22	
		Положение о кураторах учебных групп	Редакция №1 стр. 10 из 31

институте/медицинском колледже за полугодие. Отчет заместителя директора института по воспитательной работе/заведующего отделением медицинского колледжа заслушивается на заседании Ученого совета института/Педагогического совета медицинского колледжа и предоставляется 2 раза в год проректору по социальной и воспитательной работе (первый отчет – до 20 января, второй отчет – до 20 июня) в письменном виде и на электронном носителе.

11. Формы поощрения кураторов

11.1. В течении года кураторы вместе с обучающимися участвуют в различных конкурсах для учебных групп. Лучшие кураторы отмечаются памятными подарками Администрацией СурГУ, институтом/медицинским колледжем, Студенческим советом.

11.2. За качественную работу в учебной группе, высокие показатели группы в учебной, научной и внеучебной работе куратор может быть выдвинут Ученым советом института/Педагогическим советом медицинского колледжа к установленным в Университете формам наград, согласно СТО-4.7.3 «Награды и почетные звания СурГУ».

12. Совет кураторов

12.1. Основная цель деятельности Совета кураторов – совершенствование и повышение качества и эффективности методической и организационной составляющих воспитательной работы с обучающимися института/медицинского колледжа путем обеспечения организации и координации эффективной деятельности кураторов учебных групп и Студенческого комитета института/медицинского колледжа, мониторинг качества кураторской работы в институте/медицинском колледже.

12.2. Для достижения цели Совет кураторов выполняет следующие функции:

- осуществляет консультационную, методическую и организационную помощь начинающим кураторам, способствует пониманию единой концепции воспитательной деятельности в институте/медицинском колледже и вовлечению в ее реализацию;
- организует обмен опытом работы кураторов учебных групп, изучает и обобщает опыт лучших из них, а также опыт воспитательной работы с обучающимися в других образовательных организациях России;
- разрабатывает рекомендации по внедрению эффективных методов работы кураторов с обучающимися;
- координирует и контролирует работу кураторов, заслушивает их отчеты;
- формирует пакет документов по методическому обеспечению работы кураторов, включая полугодовые и годовой отчеты кураторов;
- участвует в организации и проведении конкурса на звание лучшего куратора института/медицинского колледжа и лучшей учебной группы института/медицинского колледжа;
- информирует обучающихся и преподавателей о воспитательной работе на заседаниях кафедр, на кураторских часах, в социальных сетях, а также посредством размещения информации на информационных стендах;
- в установленном порядке по согласованию с заместителем директора института по воспитательной работе/заведующим отделением медицинского колледжа может участвовать в проверке работы кураторов;
- организует совместно с отделом по социальной поддержке обучающихся проведение семинаров, мастер-классов, тренингов по вопросам эффективной организации кураторской

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-22	
		Положение о кураторах учебных групп	Редакция №1 стр. 11 из 31

деятельности в студенческой среде, организует работу школы-семинара для молодых кураторов;

– разрабатывает совместно с отделом по социальной поддержке обучающихся формы методической помощи кураторам.

12.3. Совет кураторов формируется из числа кураторов учебных групп по одному представителю от кафедр, методических объединений и утверждается распоряжением директора института/медицинского колледжа сроком на один учебный год.

12.4. Председателем Совета кураторов института/медицинского колледжа является заместитель директора института/медицинского колледжа по воспитательной работе.

12.5. Председатель Совета кураторов института/медицинского колледжа отвечает за координационную работу кураторов учебных групп.

12.6. Председатель Совета кураторов на основании анализа отчетов кураторов два раза в год составляет отчет о кураторской деятельности в институте/медицинском колледже и представляет его на Ученом Совете института/Педагогическом совете медицинского колледжа.

12.7. Председатель Совета кураторов согласовывает План работы института/медицинского колледжа на следующий учебный год, который формируется на последнем заседании Совета кураторов института/медицинского колледжа на основании общеуниверситетского Плана работы по воспитательной работе.

12.8. Для организации работы Совета кураторов института/медицинского колледжа из числа членов Совета кураторов ежегодно избирается секретарь Совета кураторов (далее – секретарь) открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 списочного состава Совета кураторов. Представитель Совета кураторов института/медицинского колледжа, предлагаемый для избрания секретарем, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

12.9. Совет кураторов работает по Плану работы института/медицинского колледжа на очередной учебный год, составленный и утвержденный заместителем директора института по воспитательной работе/заведующим отделением медицинского колледжа на текущий учебный год до августа следующего календарного года.

12.10. Совет кураторов проводит свои заседания по необходимости, но не реже 1 раза в месяц в онлайн или офлайн формате.


12.11. Информация о рассматриваемых вопросах на Совете кураторов и принятых решениях доводится председателем Совета кураторов до всех заинтересованных работников института/медицинского колледжа.

12.12. Совет кураторов в лице секретаря ведет следующую документацию:

- список членов Совета кураторов института/медицинского колледжа;
- протоколы заседаний Совета кураторов института/медицинского колледжа;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной деятельности кураторов;
- годовой план работы;
- годовой отчет.

12.13. Совет кураторов имеет право:

- выносить на обсуждение на совещание заместителей директоров институтов по воспитательной работе/заведующего отделением медицинского колледжа, возглавляемого проректором по социальной и воспитательной работе, предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета кураторов;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-22	
		Положение о кураторах учебных групп	Редакция №1 стр. 12 из 31

– взаимодействовать со структурными подразделениями Университета, запрашивать и получать от подразделений информацию, необходимую для осуществления возложенных на Совет кураторов функций.

– обращаться к директору института/медицинского колледжа с предложениями о совершенствовании воспитательной работы с обучающимися, улучшению организации учебы, быта и отдыха обучающихся;

– вносить предложения директору института/медицинского колледжа о поощрении кураторов за активное участие в деятельности Совета кураторов и привлечении к ответственности работников Университета за невыполнение служебных обязанностей.

12.14. Обязанности Совета кураторов:

– в полном объеме выполнять функции, определенные настоящим СТО;

– осуществлять свою деятельность в соответствии с общеуниверситетской концепцией воспитательной работы.

12.15. Обязанности председателя Совета кураторов:

– разрабатывать план работы Совета кураторов;

– принимать участие в разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию системы внеучебной работы в институте/медицинском колледже;

– содействовать эффективному планированию воспитательной работы кураторов института/медицинского колледжа;

– осуществлять взаимосвязи различных структур института/медицинского колледжа с кураторами по организации воспитательной работы;

– выполнять функции куратора;

– изучать, обобщать и использовать в практике передовой педагогический опыт работы кураторов;

– осуществлять контроль за деятельностью кураторов, обобщать предложения и замечания по их работе;

– проводить собрания кураторов по организационным и методическим вопросам;

– ходатайствовать перед директором института/медицинского колледжа о возможности поощрения кураторов;

– принимать участие в совещаниях по подведению итогов и оценке работы кураторов.

12.16. Обязанности секретаря Совета кураторов:


– вести документацию, связанную с деятельностью Совета кураторов, а также направлять ее представителям Совета кураторов, заместителю директора института по воспитательной работе/заведующему отделением медицинского колледжа и директору института/медицинского колледжа повестку дня заседания;

– информировать директора института/медицинского колледжа, заместителя директора института по воспитательной работе/заведующего отделением медицинского колледжа и представителей Совета кураторов о внеочередном заседании, о дате, времени и месте проведения не позднее, чем за три дня;

– заказывать аудиторию и необходимую технику для проведения заседания Совета кураторов, готовить онлайн платформу для заседаний;


– направлять информацию о приглашении к участию в заседании Совета кураторов работников института/медицинского колледжа или обучающихся СурГУ с указанием даты, времени, места проведения заседания и содержания рассматриваемого вопроса;

– готовить к рассмотрению на заседании Совета кураторов института/медицинского колледжа документы для обсуждения;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-22	
		Положение о кураторах учебных групп	Редакция №1 стр. 13 из 31

- заносить в протокол заседания Совета кураторов института/медицинского колледжа результаты обсуждения и голосования, готовить протокол заседания Совета кураторов;
- направлять подписанный председателем Совета кураторов протокол заседания Совета кураторов представителям Совета кураторов, присутствовавшим на заседании Совета кураторов, директору института/медицинского колледжа;
- хранить документацию, связанную с деятельностью Совета кураторов.

СУРГУТ

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-22	
		Положение о кураторах учебных групп	Редакция №1 стр. 14 из 31

Приложение 1

Форма журнала куратора



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»

ЖУРНАЛ КУРАТОРА

№ группы _____

Институт/колледж _____

Кафедра/Методическое объединение _____

Ф.И.О. куратора _____

Должность куратора _____

Заместитель директора института _____

по воспитательной работе/ _____

заведующий отделением

медицинского колледжа

«Утверждаю»

заместитель директора института
 по воспитательной работе/
 заведующий отделением
 медицинского колледжа / _____ / _____

подпись


Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ
на _____ 20 ____ - 20 ____ уч. год.

№	Содержание работ	Дата проведения	Примечание
			-

Куратор _____
 (подпись)

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-22	
		Положение о кураторах учебных групп	Редакция №1 стр. 17 из 31

Приложение 2

Форма анкеты обучающегося-первокурсника

Уважаемый обучающийся – первокурсник!

Поздравляем Вас с зачислением в дружную и творческую семью обучающихся Сургутского государственного университета.

Отдел по социальной поддержке обучающихся проводит социологический опрос обучающихся – первокурсников для определения способностей, талантов, интересов, социального статуса с целью оказания помощи в более полной их реализации в годы учебы в СурГУ.

При ответах на вопросы отметьте выбранные варианты ответов и заполните пустографы!

Символом (*) отмечены те вопросы, на которые можно давать несколько ответов.

АНКЕТА

Дата заполнения: « _____ » _____ 20__ г.

ФИО _____

сот. телефон 8- _____

Адрес электронной почты _____

Укажите название института _____

Укажите название специальности _____ группа № _____

1. * Укажите причину Вашего выбора СурГУ:

- получение перспективной специальности;
- здесь обучались/обучаются родители, родственники;
- по совету взрослых;
- по совету друзей, знакомых;
- после окончания подготовительных курсов;
- под воздействием рекламы;
- удачное расположение вуза, недалеко от дома;
- престиж и репутация вуза;
- перспектива дальнейшего трудоустройства в городе Сургуте;
- мечтал поступить именно в СурГУ;
- интересная внеучебная деятельность СурГУ;
- другое (укажите, что именно) _____

2. Что привлекло Вас в выбранной Вами специальности?:


- выбрал случайно;
- всегда мечтал;
- по совету родителей;
- считаю ее одной из самых престижных;
- на эту специальность было легче поступить;
- считаю ее одной из самых перспективных в будущем;
- я обучался по этой специальности в техникуме /ПТУ/ и хочу закончить образование;
- специальность понадобится для будущей работы;
- другое (что именно) _____

3. Вам более свойственно:

- всегда быть в центре большой компании;
- не расставаться с одним – двумя лучшими друзьями;
- постоянно поддерживать нейтральные отношения в коллективе;
- ни с кем не сближаться, соблюдать дистанцию в отношениях;
- активно участвовать в общественных делах;
- сосредоточиться только на выполнении учебных заданий;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-22	
		Положение о кураторах учебных групп	Редакция №1 стр. 18 из 31

4. * **Что больше всего Вас привлекает в университетской жизни?:**
- возможность приобретения профессиональных знаний;
 - возможность расширения общего кругозора и эрудиции;
 - возможность развития творческих способностей;
 - возможность заниматься научной работой;
 - возможность заниматься общественной деятельностью;
 - возможность приобретения новых друзей;
 - другое (что именно) _____
5. * **Какими профессиональными навыками Вы обладаете?:**
- делопроизводство;
 - водитель (категория) _____
 - менеджер;
 - секретарь – референт;
 - видео оператор, монтажер;
 - журналистика;
 - умение профессионально фотографировать;
 - ремонт и обслуживание автомобильной техники;
 - ремонт и обслуживание оргтехники;
 - уровень владения компьютером;
 - другое (что именно) _____
6. * **Какими из нижеперечисленных навыков Вы владеете (уровень подчеркнуть)?:**
- умение петь (профессионал/любитель);
 - умение рисовать (профессионал/любитель);
 - организаторские способности;
 - режиссерские навыки (профессионал/любитель);
 - хореографическая подготовка (профессионал/любитель);
 - пишу стихи;
 - имею опыт ведения праздничных программ;
 - актерские навыки (профессионал/любитель);
 - владение музыкальным инструментом (профессионал/любитель) (каким именно) _____
 - прикладное творчество (поделки, дизайнерские способности) (профессионал/любитель);
 - знание иностранных языков (какой язык, уровень владения) _____
 - другое (указать) _____
7. * **В чем Вы активно участвовали в школе (лицее, техникуме, училище)?:**
- в художественной самодеятельности (КВН, концерты, конкурсы);
 - в работе общественной организации (укажите какой) _____
 - в спортивных мероприятиях;
 - на факультативных занятиях, в научных кружках;
 - в предметных олимпиадах;
 - в совете старшеклассников;
 - другое (что именно) _____
8. * **Укажите Ваши достижения:**
- призер предметных олимпиад, НОУ (указать) _____
 - спортивный разряд (указать вид спорта) _____
 - творческие фестивали, конкурсы _____
 - другое (что именно) _____
9. * **По вашему, годы учебы в университете пройдут для Вас с наибольшей пользой и интересом, если вы будете принимать участие:**
- в работе органов студенческого самоуправления;
 - в работе студенческого научного общества;
 - в спортивных секциях, кружках, туристическом клубе;
 - в организации городских, окружных, внутривузовских культурно-массовых и спортивных мероприятий различного профиля;
 - в художественной самодеятельности, КВНах, театральных постановках и т.д.;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-22	
		Положение о кураторах учебных групп	Редакция №1 стр. 19 из 31

- в работе студенческих отрядов (педагогических, проводниковых, сервисных, строительных, отрядах дружинников);
- в деятельности средств массовой информации СурГУ;
- в организации социальных акций;
- только зрителем или болельщиком;
- другое (что именно) _____

10. Во внеучебной сфере вузовской жизни Вы:

- смогли бы организовать деятельность небольшой группы людей;
- выполнять работу самостоятельную, но под чьим-либо руководством;
- предпочитаете исполнять разовые поручения.

11. * Чему бы Вы хотели дополнительно научиться?:

- быть более уверенным в себе;
- принципам и правилам эффективного общения;
- другое (что именно) _____

12. * Чем Вы занимаетесь в свободное от учебы время (хобби)?:

- посещаю спортивную секцию;
- увлекаюсь музыкой;
- читаю книги;
- общаюсь с друзьями, гуляю, хожу на различные мероприятия;
- общаюсь в социальных сетях;
- смотрю телевизор;
- хожу в ночные клубы;
- помогаю родителям по дому;
- работаю;
- другое (что именно) _____

13. Укажите место Вашего проживания до поступления в университет:

- г. Сургут; (_____)
- Сургутский район (_____)
- Ханты-Мансийский округ (_____)
- за пределами ХМАО-Югры (_____)

14. Укажите где Вы проживаете в настоящий момент:


- в студенческом общежитии;
- в общежитии Сургутского района;
- снимаете частное жилье;
- в квартире с родителями;
- имею свое жилье в Сургуте.

15. Есть ли социальная категория у Вас или Вашей семьи (не нужно зачеркнуть) ДА / НЕТ если «да», то какая?:

- в неполной семье (нужно подчеркнуть) с мамой, папой, бабушкой, бабушкой, опекуном;
- родители пенсионеры;
- малоимущая;
- уже имею свою семью и _____ детей;
- имею ребенка, воспитываю один;
- другая (указать статус) _____

Благодарим Вас за внимание и помощь!

Надеемся, что годы учебы в Сургутском государственном университете станут для Вас яркими и интересными!

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-22	
		Положение о кураторах учебных групп	Редакция №1 стр. 20 из 31

Приложение 3

Форма индивидуальной психологической карты обучающегося

Индивидуальная психологическая карта заводится на обучающегося с момента поступления его в Университет, заполняется последовательно куратором группы, на протяжении двух лет обучения в СурГУ. В карту вносятся все результаты диагностики обучающегося. Хранится в папке куратора вместе с другими картами обучающихся и журналом куратора. Предназначена индивидуальная карта для конфиденциального использования психологом Университета.

Индивидуальная психологическая карта обучающегося

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____ Дата поступления _____ отчисления _____

Институт _____ группа _____

Основное место жительства _____

Сведения о родителях (или других родственниках):

Мать: _____

Отец: _____

Домашний адрес (адрес, телефон, куда может уйти): _____

Стиль общения в семье _____

Особенности мотивационной сферы:

Интересы, склонности: _____

Наличие и характер учебной мотивации: _____

Социальная характеристика личности:

Взаимодействие с одноклассниками: _____

Взаимодействие с преподавателями: _____

Социальный статус: _____

Интеллектуальное развитие личности:

Особенности внимания: _____

Особенности памяти: _____

Особенности мышления: _____

Уровень обучаемости: _____ / _____

(средний балл за 1 курс) (средний балл за 2 курс)

Результат ЕГЭ: _____

Индивидуально-психологические особенности личности:

Личностные особенности: _____

Доминирующие черты характера: _____

Самооценка: _____

Тревожность: _____

Агрессивность: _____

Особенности внутрисемейных отношений:

Характер взаимоотношений в семье: _____

Особенности развития креативной сферы:

Проявления креативности:

Способности: _____

Одаренность: _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПСИХОЛОГА: _____

Рекомендации: _____

ФИО психолога _____

Коррекционная работа: _____

ФИО куратора _____

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-22	
		Положение о кураторах учебных групп	Редакция №1 стр. 21 из 31

Приложение 4

Форма социальной карты группы

Количество обучающихся в группе _____ человек

Из них обучающихся на бюджетной основе _____ человек

Из них обучающихся на коммерческой основе _____ человек

1. Студенческие семьи

№	Ф.И.О матери	Ф.И.О. отца	Имя, дата рождения ребёнка

2. Обучающиеся, имеющие детей

№	Ф.И.О обоих родителей	профессия	Имя, дата рождения ребёнка

3. Обучающиеся, воспитывающие ребенка без супруга

№	Ф.И.О	Имя и дата рождения ребёнка

4. Иногородние обучающиеся

№	Ф.И.О	Место жительства до поступления	Место жительства после поступления

5. Обучающиеся из многодетных семей

№	Ф.И.О	Количество детей в семье

6. Обучающиеся из неполных семей

№	Ф.И.О	Состав семьи

7. Обучающиеся инвалиды

№	Ф.И.О	Группа инвалидности

8. Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

№	Ф.И.О	ФИО, адрес, телефон попечителя

9. Обучающиеся, у которых оба родителя не работающие пенсионеры

№	Ф.И.О	Состав семьи

10. Студенты иных социальных категорий

№	Ф.И.О	Название льготной категории

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-22	
		Положение о кураторах учебных групп	Редакция №1 стр. 22 из 31

Приложение 5

Форма плана кураторской работы в учебной группе

СОГЛАСОВАНО
 Председатель Совета кураторов
 _____ ФИО
 «__» _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ
 заместитель директора института
 по воспитательной работе/
 заведующий отделением
 медицинского колледжа
 _____ ФИО
 «__» _____ 20__ г.

План кураторской работы в учебной группе № _____
на _____ / _____ учебный год

№	Название мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный
1	Собрание с родителями	15.09. __ г. 19:00	Энергетиков 22	Иванов И.И.
2	День здоровья СурГУ	17.09. __ г. 10:00	Парк «За Саймой»	Кураторы групп
3				
...				

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-22	
		Положение о кураторах учебных групп	Редакция №1 стр. 23 из 31

Приложение 6

Форма отчета куратора учебной группы

ОТЧЕТ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ № _____

Ф.И.О. (куратора)

ЗА ____ УЧЕБНЫЙ СЕМЕСТР

Схема отчёта:

1. Общие сведения о группе:

- институт, специальность;
- количественный, половозрастной состав группы;
- социальная карта группы;
- успеваемость обучающихся в группе, динамика успеваемости за год;
- достижения в спорте, творчестве, общественной деятельности, данные об активистах, интересах обучающихся;


2. Проведённая куратором работа:

- периодичность работы с группой;
- заполненные Таблицы №1 и Таблица №2
- анализ проведённой работы с обучающимися: какой эффект дали проведённые мероприятия, беседы, часы куратора, индивидуальная работа;
- работа с родителями (если проводилась, был ли эффект);
- выводы о проделанной работе;
- предложения по улучшению организации работы кураторов

Подпись куратора _____ « ____ » _____ 20__ г.

Таблица №1


№ п/п	Направление и содержание деятельности	Результат	Срок проведения	Примечание
Работа с академической группой				
1	Групповые мероприятия, направленные на знакомство обучающихся, формирование коллектива (только для 1 курса 1 семестра)			
2	Организация выборов либо перевыборов студенческого актива группы (старосты, заместителей старосты, наставника)			
3	Информирование о специфике учебно-профессиональной деятельности в СурГУ (только для 1 курса 1 семестра)			
4	Развитие умений научной организации учебного труда			
5	Исследование социально-психологической структуры группы (диагностический инструментарий:	Профиль социально-психологических особенностей группы		

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.7.2-22	
	Положение о кураторах учебных групп	Редакция №1 стр. 24 из 31

	«Ценностно-ориентационное единство», «Социометрическая методика», «Эмоционально-психологический климат группы», «Уровень взаимодействия между обучающимися»)	(показатель групповой сплоченности; коэффициент ценностно-ориентационного единства; уровень взаимодействия между учащимися; индекс эмоционального благополучия). График динамики социально-психологического развития группы. Характеристика группы.		
6	Знакомство группы с историей и традициями Университета. (только для 1 курса 1 семестра)	Экскурсии по лабораториям института/медицинского колледжа; встречи со старшекурсниками; посещение музея СурГУ, Научной библиотеки СурГУ, знакомство с историей Университета и т.д..		
7	Профилактика конфликтных ситуаций			
8	Организация и проведение мероприятий по повышению сплоченности коллектива: организация группового целеполагания, планирования жизни группы на год, формирования ценностно-ориентационного единства			
9	Организация мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни	Количество мероприятий, систематичность. Количество обучающихся, состоящих на учете (правонарушения, токсикомания, наркомания, курение, употребление алкоголя и т.п. – в абсолютных цифрах).		
10	Мероприятия по формированию потребности к позитивному досугу, социально значимой деятельности	Групповая сплоченность на эмоционально-межличностном уровне - увеличение показателя групповой сплоченности		
11	Подготовка группы к участию в мероприятиях институтов/медицинского колледжа	Активность участия группы в разработке и проведении внутри институтов/медицинского колледжа мероприятий (% участия).		
12	Подготовка группы к участию в общеуниверситетских мероприятиях	Активность участия группы в разработке и проведении общеуниверситетских		

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-22	
		Положение о кураторах учебных групп	Редакция №1 стр. 25 из 31

		мероприятий (% участия)		
13	Организация и проведение мероприятий по групповому обсуждению прожитого года и целеполаганию на следующий учебный год			
Индивидуальная работа с обучающимися				
14	Выявление интересов в досуговой сфере обучающихся, учебно-профессиональной мотивации, вовлечение обучающихся в спортивную, культурную, научную, досуговую деятельность университета. Организация участия обучающихся в научно-исследовательской и проектной деятельности института/медицинского колледжа	Число участников спортивных секций, соревнований (% от общего числа обучающихся группы). Количество завоеванных призовых мест. Количество участников олимпиад, научных конференций, конкурсов, фестивалей, социальных проектов (% от общего числа обучающихся группы). Число призовых мест. Численность обучающихся, участвующих в общественных объединениях, слетах, конкурсах (% от общего числа обучающихся группы).		
15	Исследование характерологических особенностей личности (результаты проведенного анкетирования) (только для 1 курса 1 семестра)	«Портрет первокурсника»		
16	Развитие творческого потенциала обучающихся группы (распределение творческих поручений на основании результатов исследования характерологических особенностей личности и интересов)	Количество обучающихся, посещающих творческие клубы, студии, участвующих во внутриуниверситетских конкурсах и фестивалях (от общего числа обучающихся группы).		
17	Индивидуальная работа с одаренными обучающимися, с неуспевающими обучающимися. Индивидуальные консультации, беседы по подготовке к сессии, результатам диагностики, вопросам посещаемости, успеваемости, проблемам обучающихся.	Количество обучающихся (в % выражении по отношению к численности группы), результаты		
18	Исследование профессионально значимых личностных качеств (далее – ПЗЛК) обучающихся.	Профиль развитости ПЗЛК. Количество обучающихся на выпуске курса, попадающих в тип «++» (в % выражении от общей		

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-22	
		Положение о кураторах учебных групп	Редакция №1 стр. 26 из 31

		численности группы). Количество обучающихся на выпуске каждого курса, «улучшивших» любой свой тип развитости ПЗЛК « - - », « - 0 » и т.п. Расчет ведется по формуле: $\% = \frac{K_a - K_b}{N} \cdot 100,$ где K_a – количество обучающихся, «улучшивших» свой тип, K_b – количество обучающихся, «ухудшивших» свой тип, N – общее число обучающихся группы		
19	Исследование профессиональной идентичности	Количество обучающихся группы, соответствующих типу «профессиональная идентичность» (от общего числа обучающихся группы)		
Информационно-документационная деятельность				
20	Изучение и заполнение нормативной документации			
21	Проведение организационно-деловой игры (ознакомление группы с Уставом Университета, правами и обязанностями обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета и студенческого общежития, положения, затрагивающие права и внеучебное время обучающегося и др.) (только для 1 курса 1 семестра).			
22	Информирование обучающихся о новшествах в Университете.			
23	Помощь в решении жилищно-бытовых вопросов обучающихся, проживающих в общежитии	Регулярность посещений общежития, решенные проблемы		
24	Анкетирование обучающихся и составление социального паспорта группы			
25	Организация социальной поддержки нуждающимся обучающимся			
26	Стипендиальное обеспечение			
27	Контроль успеваемости	Абсолютная успеваемость: количество академически неуспевающих обучающихся (в абсолютных цифрах). Качественная успеваемость: количество обучающихся, имеющих улучшение		

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-22	
		Положение о кураторах учебных групп	Редакция №1 стр. 27 из 31

		качественных показателей по результатам сессии (в % выражении по отношению к численности группы).		
28	Контроль посещаемости	Количество пропусков занятий, исключая пропуски по болезни, (в % выражении по отношению к общему числу учебных часов в семестре, вычисляется по формуле: $\% = \frac{P}{N \cdot V} \cdot 100,$ где P – общее количество пропусков, N – число обучающихся в группе, V – количество академических часов в семестре). Уменьшение количества пропусков занятий (в % выражении в сравнении с количеством пропусков в прошлом семестре).		
29	Информационная работа с обучающимися: об институтских мероприятиях, о мероприятиях медицинского колледжа, университетских, городских научных, культурно-массовых, спортивных мероприятиях; о новых нормативных документах; раздача информационных материалов			
Научно-методическая деятельность				
30	Формирование плана работы на год: определение приоритетов, целей и задач развития коллектива; прогнозирование результатов; подбор и разработка целесообразных форм и методов работы	Постановка четких целей, задач воспитательной работы в конкретной группе (в соответствии с выявленной проблематикой и устремленностью обучающихся)		
31	Анализ результатов индивидуальной и групповой диагностики	Прогноз результатов работы		
32	Разработка коррекционных индивидуальных и групповых мероприятий по результатам диагностики, подготовка предложений о корректировке Институтского плана работы на Совет кураторов института/медицинского колледжа			
33	Регулярное ведение журнала куратора			
34	Поиск и разработка методических материалов к мероприятиям			
35	Участие в заседаниях Совета кураторов			

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-22	
		Положение о кураторах учебных групп	Редакция №1 стр. 28 из 31

	института/медицинского колледжа			
36	Пополнение методического банка кураторского сообщества – методики, сценарии, конкретные примеры, находки из практики успешного разрешения проблем в кураторской работе	Авторские разработки мероприятий. Разработки мероприятий с участием обучающихся.		
37	Создание объединения внутри института/медицинского колледжа			
38	Участие в работе школы куратора	Посещение, разработка и проведение семинаров для кураторов		
Работа с преподавателями Университета				
39	Организация работы преподавателей с участниками конкурсов, олимпиад и т.п., взаимодействия с преподавателями физической культуры, тренерами спортивных секций по пропаганде здорового образа жизни и физическому развитию обучающихся			
40	Организация взаимодействия с администрацией, психологами по решению проблем развития личности и группы в целом			
41	Взаимодействие с преподавателями и совместная организация профессионально-ориентированных, познавательно-досуговых дел и мероприятий, совместная деятельность с руководителями внутриуниверситетских студенческих объединений			
Внешние связи				
42	Организация взаимодействия с другими институтами, общественными городскими и региональными объединениями, учреждениями культуры и досуга города Сургута, правоохранительными, юридическими организациями			
43	Установление взаимодействия с лечебно-восстановительными учреждениями, определение индивидуальной программы медицинского наблюдения обучающихся			
44	Обмен опытом работы с кураторами других университетов			

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-22	
		Положение о кураторах учебных групп	Редакция №1 стр. 29 из 31

Таблица №2

№ п/п	Вид деятельности	Среднее время (часов в месяц)	Примечание
1	Методическая работа: семинары, совещания, заседания Совета кураторов института/медицинского колледжа, заседания кафедры, консультации со специалистами (психолог, юрист и др.), обеспечение прав и льгот обучающихся, подготовка и проведение мероприятий.		
2	Оформление документации		
3	Индивидуальная работа с обучающимся: беседы, консультации, др.		
4	Выполнение с группой режимных моментов: встреча с обучающимися, организация и проведение дежурств, проведение организационных собраний, контроль посещаемости, успеваемости и др.		
5	Групповая работа с обучающимися: распределение творческих поручений; решение текущих вопросов; планирование, проведение и анализ творческих дел и мероприятий группы, др.		
6	Исследовательская деятельность: проведение психолого-педагогической диагностики личностных особенностей обучающегося, социально-психологических особенностей группы; разработка форм и методов индивидуальной и групповой работы применительно к выявленной проблематике.		
7	Работа по авторской воспитательной технологии (название): _____		
8	Иная деятельность (какая именно): _____		
	ИТОГО в течение месяца		
	ИТОГО в течение учебного года		

Таблица №2 заполняется в целях осуществления анализа временных затрат и повышения эффективности распределения рабочего времени куратора, что в целом может служить обоснованием коррекции приоритетов воспитательных технологий и материального стимулирования деятельности куратора.

