

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-8.04-22	
	Положение о Совете по качеству	Редакция № 1
		стр. 1 из 6

УТВЕРЖДАЮ
И.О. ректора Г.И. Иванченко

 « 26 » 09 2022 г.

Система менеджмента качества СурГУ

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ

ПСП-8.04-22

ПРИНЯТО Ученым советом « 23 » сентября 2022 г., протокол № 12

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор, представитель руководства по качеству	Даниленко И.Н.		05.07.2022
Начальник юридического отдела	Жигарева И.С.		05.09.2022

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		05.09.2022
---	---------------	--	------------

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-8.04-22	
		Положение о Совете по качеству	Редакция № 1 стр. 2 из 6

1. Общие положения

1.1. Совет по качеству (далее – Совет по качеству, Совет) является постоянным коллегиальным совещательным органом БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Совет по качеству создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора. Срок полномочий Совета составляет 3 года.

1.3. Председателем Совета по качеству является ректор или лицо, которому данные полномочия делегированы в соответствии с приказом. Заместителем председателя Совета является представитель руководства по качеству (далее – ПРК).

1.4. Состав Совета определяется приказом ректора. В состав Совета по должности входят: проректоры, начальники управлений, уполномоченные по качеству структурных подразделений, начальник отдела менеджмента качества образования, секретарь Совета. В состав Совета могут быть включены руководители структурных подразделений, студенты, а также специалисты внешних организаций, которые участвуют в его работе по приглашению председателя.

В случае прекращения трудовых отношений с Университетом (отчисления) члена Совета или изменения статуса, на основании которого он вошёл в состав Совета, член Совета исключается из его состава автоматически.

1.5. Совет по качеству в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, международными и национальными нормативными актами в области стандартизации, метрологии, сертификации и менеджмента качества;
- Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Коллективным договором СурГУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СурГУ;
- Миссией, Политикой и целями Университета в области качества;
- Стратегией развития СурГУ;
- Программой развития БУ ВО «Сургутский государственный университет» до 2030 года;
- РСУОТ «Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса»;
- ОРК «Общее Руководство по качеству»;
- ДП-1.7.1 «Управление документацией системы менеджмента качества»;
- ДП-1.7.2 «Управление записями»;
- приказами, распоряжениями и указаниями ректора;
- распоряжениями, указаниями и иными нормативными и распорядительными актами проректоров по направлениям;
- настоящим Положением.

1.6. Решения в области системы менеджмента качества (далее – СМК), принятые на Совете по качеству, оформляются документально (протоколами), утверждаются ректором Университета, имеют силу приказа и направляются должностным лицам для исполнения.

2. Цели и задачи Совета по качеству

2.1. Цель Совета по качеству – управление деятельностью по обеспечению функционирования и улучшению СМК СурГУ на основе ГОСТ Р ИСО 9001-2015, качества

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-8.04-22	
		Положение о Совете по качеству	Редакция № 1 стр. 3 из 6

подготовки специалистов и повышение удовлетворённости потребителей в соответствии с Политикой СурГУ в области качества.

2.2. Задачи, решаемые Советом:

в области планирования качества

– рассмотрение Политики СурГУ в области качества и принятие решений о необходимости её актуализации;

– рассмотрение и обсуждение целей в области качества;

– определение критериев эффективности процессов СМК;

в области обеспечения качества

– рассмотрение вопросов установления и распределения полномочий и ответственности в СМК;

– рассмотрение планов мероприятий по реализации политики и целей в области качества;

– участие в разработке, рассмотрении и принятии, а также актуализация нормативных документов Университета, имеющих отношение к СМК;

– формирование программ и проектов в области менеджмента качества деятельности;

в области контроля качества

– контроль разработки, внедрения и функционирования СМК;

– рассмотрение отчётов по анализу СМК руководством;

– рассмотрение результатов проведения внутренних и внешних аудитов;

в области повышения качества (устранения недостатков)

– определение направлений совершенствования и развития СМК;

– выявление и устранение дублирования различных функций руководства и сотрудников Университета;

– рассмотрение вопросов применения предупреждающих и корректирующих действий.

2.3. По решению председателя Совет может рассматривать любые вопросы, связанные с обеспечением и улучшением качества продукции (услуги), повышением степени удовлетворённости потребителей и т.п.

3. Регламент работы совета

3.1. Работа Совета может осуществляться в форме очных, заочных или дистанционных заседаний, проводимых, как правило, не реже одного раза в квартал по факту выполнения плана разработки и актуализации документов на текущий календарный год.

3.2. В заседаниях Совета могут принимать участие руководители структурных подразделений и сотрудники Университета по приглашению членов Совета.

3.3. Заседание Совета по качеству проводится при условии присутствия не менее 2/3 членов Совета по качеству.

3.4. Заседание Совета по качеству проводится председателем Совета или его заместителем. Подготовку заседаний Совета проводит секретарь Совета и отдел менеджмента качества образования.

3.5. В подготовку заседаний Совета по качеству входит:

– разработка повестки дня заседания Совета;

– согласование повестки дня с ПРК и председателем Совета по качеству;

– информирование членов Совета по качеству и приглашённых специалистов осуществляется в письменном виде на адреса электронной почты членов Совета не позднее чем за 3 дня до заседания;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-8.04-22	
		Положение о Совете по качеству	Редакция № 1 стр. 4 из 6

– подготовка материалов для членов Совета по качеству в соответствии с повесткой заседания.

3.6. Документирование заседаний осуществляется в виде протоколов в соответствии с формой Приложения 4 СТО-5.13.2 «Распорядительные и информационно-справочные документы. Требования». Хранение документации Совета по качеству обеспечивает секретарь Совета.

3.7. Решение Совета принимается большинством голосов. Голосование на очных заседаниях осуществляется поднятием руки. Во время заочного заседания голосование по вопросам повестки проходит с использованием электронной почты.

3.8. Секретарь Совета представляет протокол заседания Совета по качеству председателю заседания Совета в срок не позднее трёх рабочих дней после его проведения. При проведении дистанционного заседания протокол направляется на адрес электронной почты.

4. Права Совета и его членов

4.1. Совет по качеству имеет право:

- запрашивать и получать от подразделений в установленном порядке необходимую для работы Совета информацию, материалы, служебную документацию;
- проводить (инициировать) экспертизу служебных документов и материалов (включая учебно-программную и учебную документацию), относящихся к деятельности СурГУ;
- привлекать при необходимости к решению задач преподавателей и сотрудников Университета, в том числе создавать рабочие, инициативные и экспертные группы;
- подготавливать проекты нормативных, организационно-технических и других документов СМК, организовывать их предварительное обсуждение, рассматривать и принимать такие документы;
- создавать рабочие группы для решения конкретных задач и контролировать их деятельность. Руководителем рабочей группы при этом назначается член Совета;
- инициировать проведение общеуниверситетских мероприятий по менеджменту качества.

4.2. Члены Совета имеют право:

- получать информацию о текущем состоянии СМК СурГУ и качестве исполнения отдельных процессов;
- вносить предложения в повестку заседания Совета;
- записывать в протоколе особое мнение;
- приглашать на заседания сотрудников Университета и заинтересованных лиц.

5. Ответственность и контроль

5.1. Ответственность за организацию деятельности Совета по качеству несёт ПРК, заместитель председателя Совета.

5.2. Члены Совета по качеству несут ответственность за неисполнение поручений, возложенных на них решением Совета.

5.3. Контроль за деятельностью Совета по качеству осуществляет ректор СурГУ.

5.4. Контроль исполнения решений Совета возлагается на секретаря Совета.

6. Взаимодействие

6.1. Совет по качеству взаимодействует с руководителями подразделений, уполномоченными по качеству структурных подразделений, входящих в СМК СурГУ, сотрудниками СурГУ, а также со студентами и специалистами внешних организаций.

